



OFFRE D'EMPLOI

Animatrice à la vie associative et au milieu de vie

La Maison de la famille de la MRC de Coaticook est à la recherche d'une animatrice à la vie associative et au milieu de vie.

Mandats

L'animatrice à la vie associative et au milieu de vie travaille étroitement avec la coordonnatrice-animatrice et l'accompagnatrice de milieu.

Elle joue un rôle clé auprès des familles de la MRC de Coaticook et assure l'animation du milieu de vie. Elle assurera le pont entre les membres, les bénévoles, les nouvelles familles et les activités offertes par l'organisme. Elle collaborera au recrutement des familles et assurera l'animation et le développement d'activités au milieu de vie.

-Assurer la permanence au milieu de vie : accueil, écoute, sensibilisation, répondre aux familles et les tenir informées des activités; Motiver, impliquer les familles et dynamiser le milieu; Contribuer au développement d'entraide et de soutien au sein des membres.

-Mise en œuvre des jumelages des familles : assurer le pont entre les membres de l'organisme et les familles désirant développer leur réseau. En collaboration avec l'accompagnatrice et la coordonnatrice-animatrice, participer aux jumelages des nouvelles familles migrantes dans la MRC et les familles établies, et faciliter leur intégration aux activités de l'organisme.

-Le développement du réseau de bénévoles : collaborer à susciter l'engagement et dynamiser le réseau de bénévoles ; Stimuler le partage des connaissances des parents; Mettre sur place des comités de parents et en assurer l'animation.

-Communications : Être responsable de la mise en œuvre de la stratégie de promotion sur les réseaux sociaux de l'organisme.

-Autres tâches : Participer activement aux réunions d'équipe; Faire une bonne représentation de la Maison de la famille en tout temps; Participer à la bonne ambiance et au bon fonctionnement du milieu; Évaluer le résultat des activités et projets dont il est responsable; Assister la coordination dans les tâches administratives; Veiller au bon fonctionnement et à la propreté du milieu;

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en travail social ou éducation spécialisé ou expérience pertinente équivalente;
- Bilinguisme ;
- Bonnes connaissances des logiciels de la suite Office et des médias sociaux;

Savoir-faire

- Planifier, organiser, animer, évaluer
- Établir des liens basés sur la confiance avec les familles
- Établir des liens entre les parents (soutenir l'entraide)
- Cerner les besoins de la personne
- S'adapter au rythme des personnes
- Démystifier les préjugés
- Favoriser l'empowerment des parents
- Bien communiquer (oral et écrit)
- Vulgariser l'information

Savoir-être

- Ouverture, accueil, absence de préjugés, respect, écoute
- Souplesse, capacité d'adaptation
- Sensibilité, empathie et entregent
- Flexible dans l'organisation son temps et son travail
- Être très à l'aise d'entrer en contact avec de nouvelles personnes et particulièrement dans des contextes très informels.
- Attitude de non-jugement et transparence
- Sens de l'initiative, créativité, dynamisme
- Aptitudes pour la concertation et le travail d'équipe
- Aimer travailler à l'extérieur dans les lieux publics
- Sens de l'éthique et de la confidentialité
- Capacité d'introspection et d'autocritique
- Persévérance et patience
- Croire au mandat

Conditions

Statut d'emploi : contractuel jusqu'à la fin août 2018 avec possibilité de prolongation

- Salaire offert : 16,00\$ de l'heure;
- Nombre d'heures : 35 heures par semaine;
- Date prévue d'entrée en fonction : Semaine du 23 octobre 2017.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 16 octobre à 14h00 à Mme Corinne Hamelin à l'adresse suivante : familles@mfmrccoaticook.org.