



La Municipalité de Compton, située dans les Cantons-de-l'Est, à 15 km de la ville de Sherbrooke et 25 km de la frontière américaine, se démarque par un art de vivre à la campagne qui fait la fierté et la joie des quelque 3 000 Comptonoises et Comptonois.

TRÉSORIER

Sous la direction du directeur général, le trésorier assume la responsabilité de la gestion financière et comptable de la municipalité notamment : budget, rapport financier, comptes fournisseurs, paie, taxation, perception, etc. et assiste le directeur général dans l'administration de la municipalité. Il planifie et coordonne l'élaboration du budget et du programme triennal des immobilisations et assure un suivi budgétaire rigoureux auprès des directeurs de départements. Il s'assure que les transactions financières respectent les lois, les règlements et les politiques et contrôle les liquidités de la municipalité. Il est responsable de préparer la fin de l'année fiscale et tous les documents et les rapports nécessaires exigés par les différents paliers de gouvernements. Il prépare différents rapports, analyses ou études spécifiques et exerce un rôle conseil auprès de la direction et des élus.

La personne détient un baccalauréat en administration ou toute autre formation jugée équivalente. Elle possède un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes de gestion dans le secteur municipal combinées à une expérience en finance et en gestion budgétaire. Elle a une bonne connaissance de la gestion du personnel et des lois inhérentes ainsi qu'une maîtrise du code municipal et des autres lois relatives au monde municipal.

Cette personne est reconnue pour son leadership mobilisateur, son sens politique développé, ses habiletés de communication et son aptitude prononcée de la gestion d'équipe.

La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et l'échelle salariale en vigueur : 58 149\$ - 67 613\$.

Toute personne intéressée par ce poste et répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le 10 mars 2017 à 12h à l'adresse courriel suivante : directiongenerale@compton.ca

Pour plus d'information, visitez le site web de la municipalité au [www.compton.ca/offre d'emploi](http://www.compton.ca/offre_d'emploi).

Seules les personnes ayant été retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin a été utilisé afin d'alléger le texte.