

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

ACTI-SPORTS

MRC Coaticook

Centre sportif Desjardins

Acti-Sports est un organisme à but non lucratif dont la mission est de promouvoir, organiser et faciliter la pratique de l'activité physique pour l'ensemble de la population de Coaticook. Depuis 2016, Acti-Sports assume la gestion des plateaux sportifs et des activités offertes au grand public du **Centre sportif Desjardins** situé à l'école secondaire La Frontalière.

DIRECTEUR ADMINISTRATIF

(poste permanent à temps plein)

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du conseil d'administration et de l'agent de développement en loisirs de la MRC de Coaticook, le directeur administratif assure le bon fonctionnement, la gestion courante et la coordination administrative d'Acti-Sports.

- Gérer, coordonner et superviser l'équipe de travail incluant les appariteurs, les kinésiologues, les moniteurs sportifs et l'équipe aquatique
- Assurer le bon déroulement des activités courantes du centre sportif et des communications avec La Frontalière (suivis usagers, locations de plateaux, gestion des équipements...)
- Voir au bon fonctionnement du bureau d'accueil et de la mini-cantine santé
- Participer à la planification annuelle et la gestion des cours et activités
- Participer à la promotion du centre sportif et de ses activités
- Participer à la gestion administrative

EXIGENCES

- Détenir une formation universitaire ou collégiale dans le un domaine lié au poste.
- Posséder deux années d'expérience pertinente en gestion
- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelles
- Posséder un bon français écrit
- Bonne connaissance de la suite Office et facilité à travailler avec différents logiciels
- Avoir un souci constant de l'expérience client
- Expérience dans le domaine sportif et de la santé un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

Ce concours vise à pourvoir un poste permanent à temps plein de 40 heures par semaine. Ce poste comporte un horaire flexible. Le détenteur du poste doit être disponible le jour, le soir et la fin de semaine. Rémunération annuelle entre 44 000 \$ et 50 000 \$ en fonction des aptitudes et des expériences de travail du candidat. La date d'entrée en service est le ou vers le 8 avril 2019.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le mercredi, 27 mars 2019 à midi à :

Acti-Sports MRC de Coaticook
Ressources humaines : Directeur administratif
294, rue St-Jacques Nord, Coaticook (Québec) J1A 2R3
info@actisportscoaticook.ca

Dépôt de candidature en ligne à www.actisportscoaticook.ca

Nous utilisons le masculin dans le seul but d'alléger le texte.