



OFFRE D'EMPLOI Préposé à l'entretien ménager

Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires « DES »;
- Posséder 1 année d'expérience pertinente;
- Être disposé à travailler le jour, le soir, la nuit et les fins de semaine;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5.

Tâches

Sous la supervision du responsable du service :

- Procéder à des travaux divers d'entretien ménager des locaux de la Municipalité selon les politiques en vigueur;
- Rendre disponible l'accès aux divers établissements;
- Prévoir et soumettre la liste des besoins de matériel et de fourniture requis pour assumer sa tâche ainsi que pour le maintien des services dans les lieux où elle travaille;
- Collaborer à l'amélioration de la sécurité et des méthodes de travail.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste temporaire à temps plein avec un horaire de travail de 32 heures/semaine pour une période minimale de 10 semaines. Les conditions de rémunération seront établies en fonction de la politique en vigueur. À la suite de cet affichage, une banque de candidats qualifiés sera créée pour des besoins futurs.

Rémunération

La rémunération du personnel de la municipalité de Compton est établie par les échelles du *Recueil de gestion des ressources humaines* de la municipalité. Pour l'année 2021, l'étendue du taux horaire et du salaire annuel de base fixé sur 32 heures/semaine de la classe du présent poste sont les suivants :

16,92\$/h – 19,93\$/h

28 155\$ - 33 164\$

Dépôt d'une candidature

Les personnes souhaitant déposer leur candidature pour le présent poste doivent acheminer une lettre de présentation et un *curriculum vitae* à M. Philippe De Courval, directeur général avant le **15 octobre 2021 à 16h** aux coordonnées ci-dessous. Acheminez votre candidature dès maintenant, le poste sera comblé dès que possible.

Municipalité de Compton
3 chemin de Hatley
Compton (Québec), J0B1L0
directiongenerale@compton.ca

NOTE : Ce poste est offert aux hommes comme aux femmes. Le genre masculin est employé pour seules fins d'alléger le texte.