



## OFFRE D'EMPLOI Inspecteur en bâtiments – Service de l'Urbanisme

### Mission du service

Le Service d'Urbanisme veille à l'évaluation de toute demande relative à l'urbanisme et à l'environnement, à l'émission des permis de construction et autres permis connexes, au suivi, au contrôle de la conformité aux autorisations et à la constatation et à l'émission des constats d'infraction en ces domaines.

### Description du poste

Sous la direction du Responsable de l'urbanisme et de l'environnement, l'inspecteur en bâtiment aura comme principales attributions :

- De recevoir et d'analyser des projets de construction, de rénovation, d'installation sanitaire, d'intervention sur les rives, etc.
- De s'assurer du respect des règlements sous sa responsabilité;
- Participer activement au processus d'amélioration en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire ainsi qu'au processus de modification et/ou changement réglementaire.
- A la responsabilité de l'émission des certificats et permis relatifs aux règlements d'urbanisme;
- A la responsabilité de l'application du règlement relatif à l'évacuation et au traitement des eaux usées des résidences isolées (Q2, R-22);
- A la responsabilité de l'application des règlements de la municipalité et de la MRC où ces derniers s'appliquent uniquement et directement au territoire de ladite municipalité;
- Effectuer toute visite nécessaire dans ou sur les immeubles du territoire de Compton pour l'application des règlements sous sa responsabilité;
- Assurer la gestion et la numérisation de tous les documents relatifs au service d'urbanisme.

### Compétence(s) et formation(s) requise(s)

- Posséder une formation en aménagement du territoire et de l'urbanisme;
- Posséder de 1 à 3 années d'expérience pertinente dans le domaine;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée;
- Détenir un permis de conduire valide classe 5.

### Conditions d'emploi

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Assurances collectives
- Salaire annuel : 60 861 \$ - 71 672 \$

### Dépôt d'une candidature

Les personnes souhaitant déposer leur candidature pour le présent poste doivent acheminer une lettre de présentation et un *curriculum vitae* à M. André Martel, directeur général avant le **16 janvier 2024 à 16h** aux coordonnées ci-dessous :

Municipalité de Compton  
3 chemin de Hatley  
Compton (Québec), J0B1L0  
directiongenerale@compton.ca

NOTE : Ce poste est offert aux hommes comme aux femmes. Le genre masculin est employé pour seules fins d'alléger le texte.