



## COMITÉ CULTURE ET PATRIMOINE

Lundi 14 septembre 2020

18 h 30 salle du conseil

**Sont présents :** M. Benoît Bouthillette, conseiller et président du comité, Mme Sylvie Lemonde, conseillère, M. Bernard Vanasse, Maire, M. JeanMarc Lachance, Mme Andrée Côté, Mme Danielle Lanciaux, conseillère, Mme Chantal Leroux, directrice école Louis St-Laurent, Mme Chantal Rousseau, citoyenne

**Sont absents :** M. Paul Bélair

**Sont également présents :** Mme Sonia Quirion agit comme secrétaire du comité

---

### COMPTE RENDU

#### 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Benoît Bouthillette souhaite la bienvenue aux membres, la rencontre débute à 18 h 30. Il est suggéré de laisser le point varia ouvert.

#### 2. Lecture et adoption du compte-rendu de la dernière rencontre

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité tel que présenté.

#### 3. Suivis de la dernière rencontre

##### Bibliothèque et école

Chantal mentionne que l'école souhaite utiliser la bibliothèque les jeudis comme par le passé mais un groupe par période, les professeurs nettoieront entre les groupes. **À faire :** Une entente sera rédigée et soumise au conseil.

##### Promotion des services de la bibliothèque

Sonia mentionne qu'elle a mis l'horaire d'automne de la bibliothèque au dos du publipostage de l'écocentre. Sylvie indique qu'elle souhaite qu'un feuillet complet sur les services offerts par la bibliothèque et Réseaubiblio soit monté et envoyé aux citoyens de format virtuel et papier. **À faire :** un feuillet doit être travaillé et envoyé aux citoyens.

Le comité culture et patrimoine recommande l'achat d'un bon système de son facile à transporter qui sera utilisé dans les différents événements. **À faire :** Sonia doit demander des soumissions à PLAV et à Brunelle.

Sylvie indique que le CAB a fait l'acquisition de 50 tablettes pour les aînés, ce qui permettra à plus d'aînés de participer à des activités en ligne. Le Café-In se cherche un lieu en cette période de COVID. Chantal Leroux ne voit pas de problèmes à ce qu'ils utilisent la bibliothèque, il y aurait aussi la salle des Chevaliers de Colomb qu'ils pourraient utiliser mais avec des coûts autour de 500\$ par année. Une rencontre est prévue le 1<sup>er</sup> octobre pour planifier les activités du Café-In. **À faire :** Sonia doit vérifier avec la Fabrique la possibilité d'utiliser la salle des Chevaliers de Colomb et à quel coût?

La Société d'histoire a repoussé sa programmation à 2021.

**À faire :** Sonia doit faire parvenir aux membres du comité les documents en lien avec les panneaux historiques (soumission de Kalitech et visuel du panneau du couvent) et les corrections de la partie centrale de la ligne du temps.

Les autres suivis seront couverts dans la présente rencontre.

#### **4. Journées de la culture 2020 propositions**

Sonia présente une proposition pour les Journées de la culture, sous le thème *La culture au temps des récoltes*.

Voici les propositions :

- Du 25 septembre au 25 octobre, exposition de photos automnales de Compton sur écran. Avec achat de décorations pour mettre une ambiance d'automne à la bibliothèque.
- Samedi 26 septembre, spectacle extérieur pour enfant de Baluchon Magique Mikalou l'écureuil et la pomme coût 600\$.
- Jeudi 1<sup>er</sup> octobre, Conférence de Julie Aubé sur son livre Mangez local au coût de 500\$ plus déplacement.
- Samedi 3 octobre, Heure du conte lors du Grand marché des récoltes des Comptonales.
- Samedi 17 octobre, Heure du conte en ligne et bricolage d'une lanterne avec feuilles d'automne.

Les membres aiment le concept mais trouvent que les coûts pour Julie Aubé sont élevés surtout qu'elle n'est pas très connue. Ils ne souhaitent pas retenir ses services.

Benoît indique que Michel Jean est prêt à venir faire une conférence d'auteur en octobre au coût de 500\$, il n'y a que la date à confirmer, ça pourrait être ajouté à la programmation. Pour s'assurer de la distanciation, l'activité aura lieu au sous-sol de l'église.

**À faire :** Sonia doit faire les corrections et les faire parvenir à l'Écho rapidement.

Une conférence sur la chasse et le respect de la forêt pourrait être organisée. **À faire :** Voir avec François Vanasse de l'Association des chasseurs pour les possibilités.

#### **5. Ligne du temps historique**

Sonia présente la partie centrale de la ligne du temps et mentionne que les parties de côtés (sur les murs blancs) sont en production, reste à les installer. Les membres suggèrent des corrections, comme enlever la photo historique de l'hôtel de ville de côté et de mettre une photo du nouvel hôtel de ville de jour et une de soir, il faut attendre l'installation de l'œuvre d'art avant de faire prendre ces photos.

**À faire :** Sonia va envoyer les textes des photos aux membres et faire le suivi auprès de la correctrice et de la graphiste, elle fera parvenir l'épreuve corrigée au comité par la suite.

#### **6. Suivis du plan d'actions de la politique culturelle (voir documents) et orientations du comité culture et patrimoine**

Benoît révisé avec les membres du comité les points **À FAIRE** dans le tableau du plan d'action de la politique. Pour les orientations du comité culture et patrimoine, il est proposé que chaque pôle exprime ses besoins au comité culture qui fera par la suite une recommandation au conseil.

Un tour de table est fait. Il est exprimé que le projet des panneaux historiques n'avance pas très vite mais il y a de la recherche historique qui repose sur les épaules de bénévoles. Il est suggéré de rendre plus explicite le pré-inventaire du patrimoine bâti. Chantal Leroux mentionne que l'école a plus de budget en activités culturelles avec le programme Culture à l'école et qu'ils recherchent des activités et des artistes locaux.

**À faire :** Envoyer le plan d'action corrigé aux membres du comité.

## 7. Projets culturels pour budgets 2021

Le comité révisé les projets à prioriser pour 2021 :

- Panneaux historiques la suite, prévoir un 2000\$
- Conserver le budget de la bibliothèque : activités et animation 4,300\$, Achat de livres 2,700\$
- Projet de bibliothèque de rêve : prévoir un 2,000\$
- Aménagement extérieur de la bibliothèque, stationnement, trottoir, etc. (avoir les plans des Travaux publics)

Étant donné qu'avec la pandémie, la bibliothèque n'a pas pu tenir toutes les activités prévues en 2020 et que le budget de 4,300\$ ne sera pas tout utilisé, le Comité culture et patrimoine recommande d'utiliser la différence pour acheter des livres.

Le Comité culture et patrimoine recommande l'achat de 2 étagères sur roulettes du IKEA pour tester les modules qui permettront la mise en valeur des livres par thématique dans l'allée centrale et recommande d'acheter une petite table pour enfants pour remplacer celle qui est brisée. Le tout sera pris dans le budget prévu pour la bibliothèque de rêve 2020. Il faudrait explorer aussi d'autres avenues pour mettre en valeur des livres en bout d'allée, supports/présentoir à livres, etc.

**À faire :** Sonia doit commander le tout et valider pour la livraison ou ramassage.

Pour le projet de bibliothèque de rêve, Danielle demande à Chantal Leroux ce que l'agrandissement de l'école aura comme impact sur l'utilisation de la bibliothèque par l'école? Chantal indique qu'elle aura des nouvelles sur le détail de l'agrandissement d'ici Noël. Dans les plans proposés, il y avait une bibliothèque et espace commun au 1<sup>er</sup> étage et au 2<sup>e</sup> étage 4 classe. L'école souhaite toujours utiliser la bibliothèque municipale même après l'agrandissement.

## 8. Varia

Sonia mentionne qu'un comité composé de 10 jeunes travaille sur un projet de parcours hanté d'Halloween le 31 octobre respectant les normes de distanciation physique.

## 9. Date de la prochaine réunion

Un doodle sera envoyé pour la prochaine rencontre. Un sous-comité des panneaux aura lieu dans les prochaines semaines.

## 10. Levée de la réunion

La réunion se termine à 20 h 45.

---

Benoit Bouthillette  
Président du comité

---

Sonia Quirion  
Secrétaire du comité