



## COMITÉ D'EMBELLISSEMENT

Rencontre du lundi 11 mai 2020 - 11 h  
VISIOCONFÉRENCE - ZOOM



### COMPTE-RENDU

<b>PRÉSENCES:</b> Mme Danielle Lanciaux, présidente Mme Sylvie Lemonde Mme Denise Bureau Mme Sonia Quirion	<b>ABSENCES:</b> Mme Myriam Fréchette Mme Nicole Couture M. Bernard Vanasse M. Bertrand Gagnon Mme Monique Clément
--	---

### SUIVIS

<b>1. Accueil</b>	
Début de la rencontre à 11 h. Mme Danielle Lanciaux préside la rencontre.	
<b>2. Adoption de l'ordre du jour</b>	
L'ordre du jour est adopté tel que présenté et en laissant le point varia ouvert.	
<b>3. Adoption et suivis du compte-rendu de la dernière rencontre</b> Le compte-rendu du 16 avril sera adopté à la prochaine rencontre du comité embellissement.	
<b>4. Activité distribution des arbustes organisation</b>	
<p>Suite à la présentation au conseil, il est recommandé de tenir une journée de distribution d'arbustes samedi le 20 juin de façon service à l'auto.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Une commande de 100 arbustes sera faite, le comité suggère une seule variété pour faciliter l'organisation.</li><li>• L'activité se déroulera au débarcadère de l'école le samedi 20 juin de midi à 14 h.</li><li>• Pépinière Abbotsford a été contacté et ils peuvent livrer sur place le samedi matin, 20 juin avant midi.</li><li>• Les gens devront s'inscrire via un formulaire web ou par téléphone et choisir une plage horaire soit 12 h, 12 h 30, 13 h, 13 h 30, 14 h.</li><li>• Danielle indique qu'il reste 15 physocarpes que l'on pourrait offrir aussi au besoin.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Besoins en bénévoles de 11 h à 14 h 30 :</li><li>• 2 signaleurs sur le chemin de Hatley</li><li>• 2 personnes pour la gestion des listes (Sonia et Sylvie)</li><li>• 2 personnes pour la remise des arbustes avec 4 Lionceaux (faire demande à Danielle Goyette pour les Lionceaux)</li></ul>	<p>Sonia enverra un message aux membres du comité embellissement et à certains membres du comité environnement pour aider lors de cette journée.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 personnes lors livraison des arbustes le matin pour aider à décharger.</li> </ul> <p>Formulaire de réservation sera fait sur Google Form</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, adresse, courriel, téléphone</li> <li>- Heure de réservation à cocher 12 h, 12h30, 13 h, 13 h30, 14h</li> <li>- Mettre le nom de l'arbuste offert et l'image.</li> </ul> <p>Assurer la sécurité des bénévoles ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir des gants de jardin</li> <li>- Dire aux bénévoles d'apporter leur masque, Danielle aura des masques a offrir pour ceux qui n'en auront pas et apportera du Purel.</li> <li>- Sonia apportera les dossards pour la sécurité.</li> <li>- Il y a des barricades déjà sur place qu'on pourra utiliser.</li> <li>- Ça prendra affiche de Desjardins.</li> <li>- Autres affiches ?</li> <li>- Dire aux bénévoles de bien manger avant, s'apporter collation et bouteille d'eau.</li> <li>- La distribution a lieu malgré la pluie, dire aux bénévoles de s'habiller en conséquence.</li> </ul> <p>Danielle a appelé Pépinière Abbotsford et ils ont en masse d'Enonymous Fireball au coût de 12 \$ chaque Une commande par courriel sera faite.</p>	
<p><b>5. Compton Fleurie suivis et idée</b></p>	
<p>Danielle mentionne que la recherche de commanditaire fonctionne bien, 1000\$ de commandites à ce jour incluant celle de Desjardins.</p> <p>Sonia présente une idée d'ajout au concours, les prix coup de cœur du public. Les adresses des participants au concours pourraient être diffusés sur une carte-map avec un circuit à la marche et en campagne (avec leur consentement), les citoyens seraient invités à marcher sur le circuit et voter pour leur coup de cœur du public via un formulaire web. Un prix pourrait être remis aux participants du vote et un prix sera remis au coup de cœur du public. Les membres du comité suggèrent de produire des identifications de participation sur le terrain des participants, comme un petit coroplast avec inscription du concours et numéro de participation. Sonia va vérifier les coûts.</p> <p>Valider les coûts des affiches et si les participants autorisent qu'on les diffuse pour la suite du concours.</p>	
<p><b>9. Fleurons</b></p>	
<p>Le sous-comité travaillera à compléter le questionnaire le 22 mai 9 h 30.</p> <p>Nicole Couture sera contactée pour collaborer à compléter le questionnaire.</p>	
<p><b>9. Prochaine réunion</b></p> <p>La date de la prochaine rencontre sera déterminée dans les prochaines semaines.</p>	

<b>10. Levée de la réunion</b> La rencontre se termine à 12 h.	
--	--

---

Danielle Lanciaux  
Présidente

---

Sonia Quirion  
Secrétaire