



**COMITÉ FAMILLES ET AÎNÉS DE COMPTON**  
**Mercredi 28 septembre 2022 18 h 30**  
**Hôtel de ville**

**COMPTE RENDU**

<b>Sont présents :</b> Sylvie Lemonde, conseillère et responsable du comité Jean-Pierre Charuest, maire Léon Pratte, citoyen Louise Dawson, citoyenne Annie Viens, citoyenne Jacinthe Audet, citoyenne Isabelle Binggelli, citoyenne Sonia Quirion, responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire	<b>Sont absents :</b> Danielle Lanciaux, conseillère
---	---

**1. Mot de bienvenue et lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Sylvie Lemonde souhaite la bienvenue.

**2. Suivis du compte-rendu de la rencontre du 19 juillet 2022**

Sylvie Lemonde révisé avec le comité les suivis au compte-rendu de la dernière rencontre.

**Relance du Bazar familial :** Sylvie indique que pour relancer le projet, ça prendrait une personne pour porter le dossier, le Comité familles et aînés pourrait collaborer et soutenir le comité organisateur mais ne souhaite pas porter le projet.

**À faire :** Isabelle et Jacinthe doivent faire un appel à tous sur leur groupe de parents de Compton.

Le projet pourrait servir au financement de projets de l'école, par exemple, le prix de location des tables pourrait être remis à l'école, des parents de l'école pourraient tenir un kiosque de vente de breuvages et grignotines, la location du sous-sol de l'église serait assumée par la Municipalité. Il faudrait en parler lors du prochain conseil d'établissement de l'école qui aura lieu le 18 octobre.

**À faire :** Sylvie Lemonde va voir avec la directrice si c'est un projet qui pourrait être intéressant.

**Halloween :** Le Comité des loisirs a décidé de décorer, animer et offrir des bonbons le 31 octobre au parc Estelle-Poulin au lieu d'organiser une bibliothèque hantée.

**Activités pour ADOS :** **À faire :** Vérifier avec la MRC les possibilités de subvention pour le spectacle pour des jeunes.

**Certificats du Maire :** **À faire :** Envoyer à Mme Jacinthe Audet et la directrice Mme Kathy Lapointe la liste des enfants qui ont reçu des certificats du Maire depuis les débuts.

**Rencontre avec la nouvelle directrice de l'école :**

Une rencontre est à prévoir avec Kathy Lapointe, la nouvelle directrice de l'école.

Points à discuter : promouvoir les certificats du maire dans l'écho avec des exemples de ce que font les élèves, utilisation du gymnase pour activités loisirs et relâche, procédures lorsque l'école présente des projets et que la Municipalité est impliquée, etc.

**À faire :** Un ordre du jour sera préparé et la direction sera contactée.

Les autres suivis seront couverts dans l'ordre du jour de la rencontre.

### 3. Familles

#### 3.1 Révision du rabais familles 2023 au camp de jour

Sonia présente les documents en lien avec les rabais aux familles dans les autres municipalités versus ce que l'on offre à Compton. Elle explique aussi l'historique du rabais offert aux familles de plusieurs enfants qui est en cours depuis plusieurs années, les coûts, le nombre d'inscriptions, le nombre d'enfants qui utilisent le service de garde, etc. Étant donné les heures du camp, pour plusieurs parents, le service de garde est essentiel.

Les coûts en 2022 pour les parents :

- 53\$ par semaine par enfant sans service de garde
- 75\$ par semaine par enfant avec le service de garde.

Objectifs : simplifier notre rabais-famille et répondre aux besoins de familles.

Le Comité familles et aînés souhaite aider toutes les familles et pas seulement les familles nombreuses.

Suite à l'analyse des données, le Comité familles et aînés recommande d'offrir un rabais de 5\$ par enfant par semaine pour les enfants qui n'utilisent pas le service de garde et de 10\$ par enfant par semaine pour les enfants qui utilisent le service de garde.

**À faire :** recommandation à apporter au budget.

#### 3.2 Subvention - produits d'hygiène féminine

Sonia présente les documents d'autres municipalités pour voir ce qui est offert pour des subventions pour les produits d'hygiène féminine écologiques et produits d'incontinence. De nombreuses municipalités au Québec offrent ce type de subvention. Le Comité famille et aînés recommande d'ajouter les produits d'hygiène féminine et d'incontinence lavable, à la politique de remboursements des couches lavables et de rembourser 50% de la facture pour un total de 100\$ maximum sur présentation de factures. Il faudra déterminer un montant total au budget.

**À faire :** Proposer une modification/ajout à la politique des couches lavables et apporter le projet au budget.

### 4. Politique familiale et des aînés / Actions 2023

#### 4.1 **Compte-rendu de l'activité À la découverte de Compton/Accueil nouveaux résidents**

Sylvie souhaite remercier toutes les personnes qui ont participé et aidé lors de l'activité « À la découverte de Compton » le 1<sup>er</sup> septembre. Une belle réussite, 97 personnes ont participé au tirage qui était réservé aux résidents de la MRC de Coaticook. Il est mentionné que l'idée de faire étamper les coupons de tirage par 4 kiosques est une excellente idée. Pour 2023, il faudra revoir la formule pour offrir de la nouveauté et pouvoir échanger davantage avec nouveaux résidents.

#### 4.2 **Rapport des activités 2022**

Sonia présente le tableau « rapport des activités » qui ont eu lieu en 2022 avec le nombre de présences. Plusieurs activités ont eu lieu et une belle programmation d'automne est à venir.

Les activités du « Talent des aînés » ont obtenu beaucoup de succès durant l'été et grâce au budget restant, les activités pourront se prolonger jusqu'en décembre en alternant avec les activités offertes par le CAB.

#### **4.3 Suivis de l'ensemble du plan d'action / Priorités 2023**

Sylvie et Sonia présentent le plan d'action 2023; en bleu on retrouve les actions qui ont été réalisées et en jaune les priorités 2023. Les membres du Comité familles et aînés sont en accord avec les priorités 2023.

#### **4.4 Soirée reconnaissance des bénévoles 2022**

Sylvie mentionne qu'elle souhaite former un comité organisateur pour mettre en place cette soirée. Tel que discuté dans une précédente rencontre, la soirée serait sous le thème de Noël. À la suite d'une discussion, et en prenant en considération le Marché de Noël le 3 décembre, le Comité familles et aînés recommande de tenir la soirée le vendredi 25 novembre au sous-sol de l'église, d'offrir un souper, d'animer le tout sous le thème de Noël. Le comité organisateur se rencontrera dans les prochaines semaines. Il est proposé de demander aux gens du Café-In d'apporter leur aide pour la décoration de la salle pendant la journée.

Il est à noter que c'est la Municipalité et le conseil municipal qui reçoit, donc durant la soirée, les bénévoles des comités doivent pouvoir en profiter (ce qui signifie qu'ils n'auront pas de tâches précises). Les élus.es seront donc sollicités.es pour aider lors de cette soirée et ainsi rencontrer nos nombreux bénévoles.

#### **4.5 Remise des chèques aux nouveau-nés lors du Marché de Noël du 3 décembre**

Un comité de parents de l'école organise un marché de Noël le samedi 3 décembre au parc des Lions et offre à la Municipalité de remettre les chèques aux nouveau-nés à ce moment, Monsieur le maire est disponible.

**À faire :** Voir avec le comité de parents organisateurs, la procédure plus détaillée pour la remise des chèques (heure, lieu, etc.).

### **6. Tour de table**

Il n'y a pas d'activités supplémentaires de la part des membres pour ce point. Les membres du comité sont d'avis qu'il y a déjà plusieurs activités de proposer aux familles et aux aînés et que l'offre est satisfaisante. Toutefois, il serait intéressant de penser davantage à nos adolescents et leur offrir plus d'activités ou du moins les impliquer dans l'organisation de celles-ci.

### **7. Varia**

Les informations ont été discutées dans les points précédents.

#### **7. Prochaine réunion**

Un doodle sera envoyé pour déterminer la prochaine rencontre.

#### **8. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 20 h 15.

---

Sylvie Lemonde  
Présidente du comité

---

Sonia Quirion  
Secrétaire du comité