

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

**SÉANCE SPÉCIALE**

Séance spéciale du Conseil de la Municipalité de Compton tenue le 18 décembre 2018 à la Salle communautaire de l'église St-Thomas d'Aquin (porte 3), 6747 route Louis-S.-St-Laurent à Compton, à compter de 20h53.

Sont présents à l'ouverture de la présente séance les membres du Conseil suivants :

| Poste         | Nom                   | Présence        |
|---------------|-----------------------|-----------------|
| Maire         | Bernard Vanasse       | Présent         |
| District 01   | Sylvie Lemonde        | Présente        |
| District 02   | Danielle Lanciaux     | Présente        |
| District 03   | Jean-Pierre Charuest  | Présent         |
| District 04   | Marc-André Desrochers | Présent         |
| District 05   | Benoît Bouthillette   | Présent         |
| District 06   | Réjean Mégré          | Présent         |
| <b>Total:</b> | <b>Présence:</b>      | <b>Absence:</b> |

**FORMANT LE QUORUM DU CONSEIL MUNICIPAL SOUS LA PRÉSIDENTE DU MAIRE**

Le directeur général et secrétaire-trésorier, Philippe De Courval, agit comme secrétaire.

-----  
**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Dépôt du certificat d'avis de convocation du directeur général
3. Période de questions
4. Adoption du règlement numéro 2018-159 décrétant l'imposition des taxes et tarifs municipaux de l'exercice financier 2019
5. Adoption des dépenses incompressibles 2018
6. Embauche d'un journalier-chauffeur-opérateur de machinerie lourde
7. Adoption des échelles salariales 2019 des officiers, employés municipaux et de la brigade incendie
8. Adoption du Recueil de gestion des ressources humaines
9. Adoption du Règlement numéro 2018-158-1.18 modifiant le Règlement numéro 2018-158 sur la politique de gestion contractuelle
10. Contrat de fourniture d'un service d'entretien ménager
11. Soirée des Fêtes des employés municipaux
12. PÉRIODE DE QUESTIONS
13. Levée de la séance

-----  
**1. Ouverture de la séance**

Monsieur le maire, Bernard Vanasse, préside la présente séance.

**2. Dépôt du certificat d'avis de convocation du directeur général**

Le directeur général dépose le certificat de l'avis de convocation des membres du conseil pour la tenue de la présente séance.

**3. Période de questions**

Huit personnes étaient présentes dans l'assistance au moment de la période de questions

**4. Adoption du règlement numéro 2018-159 décrétant l'imposition des taxes et tarifs municipaux de l'exercice financier 2019**



No de résolution  
ou annotation

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018



No de résolution  
ou annotation

**375-2018-12-18**

**Considérant** que l'objet du présent règlement est de décréter les taxes et les tarifs municipaux applicables dans la municipalité de Compton pour l'exercice financier 2019;

**Considérant** qu'un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 11 décembre 2018;

**Considérant** qu'un projet de règlement a dûment été déposé à la séance ordinaire du 11 décembre 2018;

**Considérant** qu'une copie du présent règlement a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard soixante-douze heures avant la présente séance;

**Considérant** qu'il a été possible pour toute personne d'obtenir une copie du règlement au plus deux jours avant la présente séance;

**Considérant** qu'aucun changement n'a été apporté au projet déposé à la séance du 11 décembre 2018;

**Considérant** que des copies du présent règlement ont été rendues disponibles dès le début de la présente séance;

**SUR PROPOSITION DE monsieur le conseiller Benoît Bouthillette  
APPUYÉE PAR monsieur le conseiller Jean-Pierre Charuest**

**IL EST RÉSOLU** d'adopter le règlement numéro 2018-159 décrétant l'imposition des taxes et tarifs municipaux de l'exercice financier 2019

Adoptée à l'unanimité

Le règlement se lit comme suit :



**Règlement numéro 2018-159 décrétant  
l'imposition des taxes et tarifs municipaux de  
l'exercice financier de l'année 2019**

**Considérant** que ce conseil a adopté lors de la séance spéciale du 18 décembre 2018 les prévisions budgétaires 2019 de la Municipalité de Compton;

**Considérant** qu'afin de se procurer les sommes nécessaires pour réaliser ces prévisions budgétaires, il est de l'intérêt de la municipalité de décréter par règlement les différentes taxes ainsi que leur mode de paiement pour l'année 2019 ;

**Considérant** qu'en vertu de l'article 988 et suivants du *Code municipal du Québec*, toutes taxes doivent être imposées par règlement;

**Considérant** qu'en vertu de l'article 244.1 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, une municipalité locale peut, par règlement, imposer un tarif pour financer les services qu'elle offre;

**Considérant** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la séance du Conseil tenue le 13 novembre 2018;

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil décrète ce qui suit :



No de résolution  
ou annotation

## **ARTICLE 1           Objet**

Le présent règlement décrète les taxes foncières générales, les taxes spéciales, les différentes tarifications dont le tarif pour les services d'aqueduc, d'assainissement des eaux usées, de vidange de fosse septique, de collecte et traitement des matières résiduelles, de service d'animation estivale, de location d'espaces municipaux, les autres compensations, les frais applicables ainsi que le mode de paiement de ces diverses contributions pour 2019.

## **ARTICLE 2           Taxes foncières**

### **2.1   Taux résiduel**

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé sur tous les immeubles imposables situés sur le territoire de la Municipalité de Compton, une taxe de 0,86\$ du 100 \$ d'évaluation d'après la valeur imposable de ces immeubles telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

### **2.2   Taxes applicables à la catégorie des terrains vagues desservis**

Il est, par le présent règlement, imposé et prélevé sur tous terrains vagues desservis dans la municipalité, une taxe de 1.146 du 100 \$ d'évaluation d'après la valeur imposable de ces terrains telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

## **ARTICLE 3           Taxes foncières spéciales**

Les taxes foncières spéciales sont imposées sur les secteurs auxquels elles s'appliquent tel que défini par les règlements d'emprunt qui les ont imposées.

Elles sont même applicables à des immeubles non construits, mais situés dans le «bassin de taxation» ceux-ci sont alors décrits comme **susceptibles d'être desservis**.

### **3.1   Réserve financière – règlement 2001-27 et ses amendements**

La constitution d'une réserve financière aux fins du paiement des frais reliés à la vidange périodique des étangs de la station d'épuration des eaux usées a été créée par le règlement 2001-27 et ses amendements.

Cette réserve financière a été créée au profit du secteur de la municipalité desservi par le service d'assainissement de la Municipalité de Compton dont les limites du secteur sont décrites au règlement 2001-27 et ses amendements.

Cette taxe exigée des propriétaires des immeubles ainsi imposés, est fixée à 0,0350 \$ du 100 \$ d'évaluation, pour l'année 2019, et sera prélevée sur tous les immeubles imposables, **desservis ou susceptibles d'être desservis**, visés par le secteur déterminé à l'article 2 du règlement 2001-27 et ses amendements, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

### **3.2   Réserve financière – règlement 2015-133**

Une réserve financière aux fins des immobilisations liées à l'approvisionnement et au traitement de l'eau potable ainsi qu'au réseau de distribution de l'eau potable a été constituée par le Règlement 2015-133.

Cette réserve financière a été créée au profit des immeubles desservis ou susceptibles d'être desservis par le service d'aqueduc de la Municipalité de Compton.

Pour pourvoir aux sommes affectées à cette réserve financière, il est imposé et il sera exigé pour l'année 2019 à l'égard de tout immeuble imposable, desservi ou non desservi, visé par le secteur déterminé au Règlement 2015-133 une taxe spéciale à

## MUNICIPALITÉ DE COMPTON

Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018



No de résolution  
ou annotation

raison de 0,0125 \$ du 100 \$ d'évaluation d'après leur valeur imposable, telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

### 3.3 Réserve financière – règlement 2015-134

Une réserve financière aux fins des immobilisations liées au réseau d'égout sanitaire et pluvial et au traitement des eaux usées a été constituée par le Règlement 2015-134.

Cette réserve financière a été créée au profit des immeubles desservis ou susceptibles d'être desservis par le service d'assainissement des eaux usées de la Municipalité de Compton.

Pour pourvoir aux sommes affectées à cette réserve financière, il est imposé et il sera exigé pour l'année 2019 à l'égard de tout immeuble imposable, desservi ou non desservi, visé par le secteur déterminé au Règlement 2015-134 une taxe spéciale à raison de 0,0014 \$ du 100 \$ d'évaluation d'après leur valeur imposable, telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

### 3.4 Taxe spéciale service de la dette secteur « aqueduc »

Le taux de la taxe spéciale pour défrayer le service de la dette du secteur « Aqueduc », imposé en vertu des règlements 2003-47, 2004-52, 2005-62 et 2008-87 est fixé à 0,0299 \$ du 100 \$ d'évaluation et sera prélevé sur tous les immeubles imposables, **desservis ou susceptibles d'être desservis**, visés par les territoires décrits par les règlements ayant permis la mise en place et l'amélioration du service d'aqueduc de la Municipalité de Compton, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

### 3.5 Taxe spéciale service de la dette secteur « aqueduc » règlement 2001-26

Le taux de la taxe spéciale pour défrayer le service de la dette du secteur « Aqueduc » imposé en vertu du règlement numéro 2001-26 est fixé à 0,0638 \$ du 100 \$ d'évaluation et sera prélevé sur tous les immeubles imposables, **desservis ou susceptibles d'être desservis**, visés par les territoires décrits par les règlements ayant permis la mise en place et l'amélioration du service d'aqueduc de la Municipalité de Compton, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

### 3.6 Taxe spéciale service de la dette secteur « égout » règlement 2008-86

Le taux de la taxe spéciale pour défrayer le service de la dette du secteur « Égout » imposé en vertu du règlement 2008-86 (remplacement d'une conduite) est fixé à 0,0213 \$ du 100 \$ d'évaluation et sera prélevé sur tous les immeubles imposables **desservis ou susceptibles d'être desservis**, visés par le territoire desservi par le service d'assainissement de la Municipalité de Compton, d'après leur valeur imposable telle qu'elle apparaît au rôle d'évaluation en vigueur en 2019.

**Il est à noter que sur le compte de taxes 2019 :**

- **les articles 3.2, 3.4 et 3.5** portant sur les règlements relatifs à l'eau potable et son réseau sont regroupés, totalisant un montant de **0.1061** \$ du 100 \$ d'évaluation ;
- **les articles 3.1, 3.3 et 3.6** portant sur l'épuration des eaux usées et son réseau sont regroupés, totalisant **0.0576** \$ du 100 \$ d'évaluation.

## **ARTICLE 4** Tarification pour services municipaux en 2019

La tarification est un mode de financement prévu par la loi afin de permettre aux municipalités de financer tout ou partie de biens, services ou activités.

## MUNICIPALITÉ DE COMPTON

Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018



No de résolution  
ou annotation

En général, les tarifs sont imposés aux propriétaires des immeubles **desservis** et affectent tous les utilisateurs potentiels des biens et des services et tous ceux qui sont inscrits aux activités dans la mesure où la municipalité offre le bien, le service ou l'activité.

Les tarifs sont même applicables à des immeubles non construits, ceux-ci sont alors décrits, comme «**susceptibles d'être desservis**».

### 4.1 Service d'aqueduc

Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'aqueduc doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire de tout immeuble où le service est disponible, et là où le branchement est rendu disponible par la municipalité, selon ce qui suit :

**4.1.1** Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'aqueduc est fixé pour les immeubles, n'étant pas pourvu d'un compteur d'eau, à :

|          |  |
|----------|--|
| 134.00\$ | par habitation unifamiliale, unité de logement, condo résidentiel                              |
| 134.00\$ | par institution  |
| 134.00\$ | pour tout autre immeuble <b>desservi</b> ou « susceptible d'être desservi »                    |
| 45.00\$  | par chambre pour résidence de personnes retraitées, maison de chambres, logement communautaire |

Là où le service est offert par la municipalité.

**4.1.2** Les tarifs pour les immeubles desservis par le réseau d'aqueduc et ayant une piscine s'établissent sur une base annuelle comme suit :

Les piscines ayant un diamètre de 14 pieds ou moins ou l'équivalent au niveau du volume d'eau, la tarification est de 25.00\$.

Les piscines ayant un diamètre entre 15 et 18 pieds, ou l'équivalent au niveau du volume d'eau, la tarification est de 35.00\$.

Les piscines ayant un diamètre de 19 pieds et plus ou l'équivalent au niveau du volume d'eau, la tarification est de 85.00 \$.

**4.1.3** Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'aqueduc est fixé pour les immeubles desservis, pourvus d'un compteur d'eau, à :

|          |   |
|----------|---|
| 134.00\$ | par commerce, industrie, institution<br>pour un débit maximum de 250 m <sup>3</sup> d'eau utilisée; |
|----------|---|

Pour toute consommation d'eau excédentaire, un tarif supplémentaire sera appliqué en fonction des balises suivantes :

|         |   |
|---------|---|
| 0,99 \$ | par m <sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 250 m <sup>3</sup> à 1 000 m <sup>3</sup> ;   |
| 1,09 \$ | par m <sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 1 001 m <sup>3</sup> à 2 500 m <sup>3</sup> ; |
| 1,19 \$ | par m <sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 2 501 m <sup>3</sup> à 5 000 m <sup>3</sup> ; |
| 1,29 \$ | par m <sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 5 001 m <sup>3</sup> .                        |

### 4.2 Service d'assainissement

Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'assainissement doit, dans tous les cas, être payé par le propriétaire de tout immeuble où le service est disponible, et là où le branchement est disponible par la municipalité, selon ce qui suit :

**4.2.1** Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'assainissement est fixé pour les immeubles, n'étant pas pourvu d'un compteur d'eau, à :

|          |   |
|----------|---|
| 181.00\$ | par habitation unifamiliale, unité de logement, condo résidentiel |
|----------|---|

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018



No de résolution  
ou annotation

181.00\$ par institution  
181.00\$ pour tout autre immeuble **desservi** ou «susceptible d'être desservi»  
60.00\$ par chambre pour résidence de personnes retraitées, maison de  
chambres, logement communautaire

Là où le service est offert par la municipalité.

**4.2.2** Le tarif pour l'entretien et l'utilisation du service d'assainissement est fixé pour les immeubles desservis, pourvus d'un compteur d'eau, à:

181.00\$ par commerce, industrie, institution  
pour un débit maximum de 250 m<sup>3</sup> d'eau rejetée;

Pour toute consommation d'eau excédentaire, un tarif supplémentaire sera appliqué en fonction des balises suivantes :

0,45 \$ par m<sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 250 m<sup>3</sup> à 1 000 m<sup>3</sup> ;  
0,55 \$ par m<sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 1 001 m<sup>3</sup> à 2 500 m<sup>3</sup> ;  
0,65 \$ par m<sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 2 501 m<sup>3</sup> à 5 000 m<sup>3</sup> ;  
0,75 \$ par m<sup>3</sup> d'eau consommée pour l'excédent de 5 001 m<sup>3</sup>.

**4.2.3 Consommation mesurée au compteur**

L'excédent de consommation des eaux potables et usées lorsque tarifé au compteur sera facturé après lecture de la consommation.

Lorsque la lecture de la consommation est rendue impossible à cause du mauvais fonctionnement ou du bris d'un compteur d'eau, la consommation retenue pour facturer l'utilisateur sera la moyenne de celles relevées les cinq années précédentes pour la même période.

**4.2.4 Tarif pour les frais d'entretien du système de traitement de désinfection par rayonnement ultraviolet et pour les visites additionnelles reliées à ce système**

Conformément au Règlement 2015-137, un tarif annuel est payable par les propriétaires de tout immeuble muni d'un système de traitement tertiaire de désinfection par rayonnement ultraviolet des firmes Premier Tech, Technologies Bionest ou DBO Expert inc. et ce, afin de couvrir les frais d'entretien de ce type de système et les visites additionnelles pouvant en découler.

Il est imposé et sera exigé pour l'année 2019, à l'égard de tous les immeubles munis, pour le traitement des eaux usées, d'un système visé par le paragraphe précédent, une tarification pour couvrir les frais d'entretien de ce système et les visites additionnelles requises pour cet entretien en fonction du coût réel défrayé par la Municipalité, plus 15 %.

**4.2.5 Tarification pour la vidange des installations septiques**

Il est imposé et sera exigé pour l'année 2019, à l'égard de toutes résidences permanentes munies d'un système de fosse septique, des frais de 95 \$ pour couvrir les frais de vidange sélective et vidange complète effectuée à tous les deux ans selon l'entente d'entretien avec la MRC.

La tarification sera de 48 \$ pour les propriétaires d'une résidence saisonnière pour lesquels les vidanges sélectives et/ou complètes seront effectuées tous les 4 ans.

Des tarifications additionnelles sont prévues selon les situations suivantes :

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018



No de résolution  
ou annotation

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Vidange complète exigée par le citoyen   | 109,25 \$               |
| Frais de déplacement inutiles en cas d'absence du citoyen ou pour toutes autres raison | 109,25 \$               |
| Extra pour les fosses de plus de 5 m <sup>3</sup> (1 100 gallons) en vidange sélective | 67,85 \$/m <sup>3</sup> |
| Extra pour les fosses de plus de 5 m <sup>3</sup> (1 100 gallons) en vidange complète  | 95,45 \$/m <sup>3</sup> |

**4.3 Tarif pour la collecte et le traitement des matières résiduelles (déchets ultimes, matières recyclables et matières compostables)**

Les tarifs pour la collecte et le traitement des matières résiduelles doivent, dans tous les cas, être payés par le propriétaire de tout immeuble où le service est disponible.

**4.3.1** Il est imposé et il sera exigé pour l'année 2019, à l'égard de tous les immeubles desservis ou susceptibles d'être desservis, une tarification pour couvrir les dépenses engagées relativement aux opérations du service municipal de collecte et de traitement des matières résiduelles, incluant les déchets ultimes, les matières recyclables ainsi que les matières compostables, selon ce qui suit :

| Catégories   | Tarifs    | # Bacs de 360L de déchets ultimes aux trois semaines |
|--|-----------|--|
| Pour chaque habitation unifamiliale, unité de logement résidentiel, condo résidentiel                              | 101.00\$  | 1 à 2  |
| Pour chaque habitation unifamiliale, unité de logement résidentiel, condo résidentiel                              | 160.00 \$ | 1 à 2 supplémentaires                                |
| Pour une chambre dans une résidence de personnes retraitées, maison de chambres, logement communautaire            | 35.00\$   | 1 à 2 par lot de 3 chambres                          |
| Pour tout autre local situé à l'intérieur d'une unité résidentielle  | 65.00\$   | 1  |
| Pour chaque habitation saisonnière : chalet, maison de villégiature, pourvoirie, camp de chasse, camp forestier... | 65.00\$   | 1  |
| Pour chaque exploitation agricole enregistrée ayant un bâtiment agricole d'une valeur minimale de 26 000\$         | 101.00\$  | 1 à 2  |
| Pour chaque exploitation agricole enregistrée ayant un bâtiment agricole d'une valeur minimale de 26 000\$         | 160.00 \$ | 1 à 2 supplémentaires                                |
| Pour chaque commerce, industrie, institution   | 160.00\$  | 1 à 2  |
| Pour chaque commerce, industrie, institution   | 340.00\$  | 3 à 4  |
| Pour chaque commerce, industrie, institution   | 540.00\$  | 5 à 6  |



No de résolution  
ou annotation

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

|  |             |         |
|--|-------------|---------|
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 855.00\$    | 7 à 9   |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 1 200.00\$  | 10 à 12 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 1 575.00\$  | 13 à 15 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 2 200.00\$  | 16 à 20 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 2 875.00\$  | 21 à 25 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 3 450.00\$  | 26 à 30 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 4 600.00\$  | 31 à 40 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 5 750.00\$  | 41 à 50 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 6 900.00 \$ | 51 à 60 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 8 050.00 \$ | 61 à 70 |
| Pour chaque commerce, industrie, institution | 9 200.00 \$ | 71 à 80 |

Les tarifs ci-haut mentionnés sont basés sur les coûts encourus pour la cueillette et le traitement de bacs de déchets ultimes de 360 L aux trois semaines ainsi que la cueillette d'un nombre illimité de bacs de matières compostables et recyclables selon la cédule établie par le conseil.

Nonobstant le précédent paragraphe, il est imposé et il sera exigé pour l'année 2019, à l'égard du camping desservi, une tarification de 9 200.00\$ équivalente à l'utilisation de 80 bacs de 360L pour couvrir les dépenses engagées relativement aux opérations du service municipal de collecte et de traitement des matières résiduelles, incluant les déchets ultimes, les matières recyclables ainsi que les matières compostables. Ce tarif inclus la collecte hebdomadaire des déchets et des matières recyclables ainsi que la collecte bi-hebdomadaire des matières compostables. Des collectes supplémentaires pourront être effectuées sur demande et seront sujettes à une tarification supplémentaire.

#### 4.3.2 Collectes excédentaires commerciales

Pour chaque unité commerciale nécessitant une **collecte hebdomadaire de déchets ultimes** plutôt qu'une collecte aux trois semaines, la tarification établie à l'article 4.3.1 sera ajustée en fonction du nombre de bacs susceptibles d'être collectés sur une période de 3 semaines et non sur le nombre de bacs détenus par le commerce. Par exemple, un commerce détenant 2 bacs et désirant une collecte hebdomadaire sera facturé selon la catégorie « 5 à 6 bacs » car 2 bacs par semaine sont susceptibles d'être collectés multipliés par 3 pour ramener la tarification sur la base de collecte aux 3 semaines pour un total de 6 bacs susceptibles d'être collectés par période de 3 semaines.

À ces sommes s'ajouteront des frais de 260.00 \$ représentant des frais d'administration pour la gestion des collectes supplémentaires.

Pour des demandes ponctuelles de collectes de matières recyclables et de matières compostables effectuées en dehors des collectes déjà prévues, la tarification s'établira comme suit :

30.00\$ par cueillette plus 5.00\$ par bac de 360 litres et moins  
30.00\$ par cueillette plus 15.00\$ par bac de plus de 360 litres.

Pour un maximum de 135.00 \$ par déplacement.

Ces cueillettes seront effectuées selon un horaire tenant compte des disponibilités du service des travaux publics et de la Régie intermunicipale de gestion des déchets.



No de résolution  
ou annotation



#### **4.3.3 Collectes excédentaire résidentielles**

Toute cueillette excédentaire devant être effectuée suite à un appel d'un citoyen pour l'une des raisons suivantes : oubli de mettre le bac en bordure du chemin, bac trop plein, obstruction du bac empêchant la collecte, ou toute autre raison justifiant un déplacement du camion à ordures, sera tarifée selon les modalités suivantes :

30.00\$ par cueillette plus 5.00\$ par bac de 360 litres et moins  
30.00\$ par cueillette plus 15.00\$ par bac de plus de 360 litres.

Ces cueillettes seront effectuées selon un horaire tenant compte des disponibilités du service des travaux publics et de la Régie intermunicipale de gestion des déchets.

#### **4.3.4 Tarif pour la fourniture de bacs**

Pour tout propriétaire d'immeuble désirant la livraison d'un bac, les tarifs suivants s'appliqueront et devront être payés avant la livraison dudit bac :

|   |          |
|---|----------|
| Bac noir pour les matières résiduelles (360 litres) | 94.47\$  |
| Bac bleu pour la récupération (360 litres)          | 94.47\$  |
| Bac brun pour le compost (240 litres)               | 84,15\$  |
| Bac de 1300 litres                                  | 709.00\$ |
| Couvercles de bacs de 1139L ou 1300L                | 314.51\$ |

Il est à noter que le premier bac brun est offert gratuitement pour toutes les nouvelles constructions.

#### **4.3.5 Location de bac de 1139 litres.**

La compensation pour pourvoir à la location d'un bac de 1139 ou 1300 litres est fixée à 125\$ pour l'année 2019 sur une base annuelle. Cette compensation est réduite de façon proportionnelle dans le cas d'utilisation pour une ou des périodes plus courtes.

### **ARTICLE 5 Animaux domestiques**

#### **5.1 Animaux errants**

Tout animal domestique errant recueilli par la fourrière municipale est conservé un maximum de 72 heures, puis envoyé à la Société protectrice des animaux de l'Estrie. Les frais liés à ce service sont établis ainsi :

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Frais de cueillette incluant la première journée de garde : | 75,00\$                       |
| Frais de garde :  | journée : 30,00\$             |
|   | Fraction de journée : 15,00\$ |

#### **5.2 Licence pour chien**

En vertu du règlement 2000-11 concernant les animaux, le gardien d'un chien, dans les limites de la municipalité, doit obtenir une licence pour ce chien.

La licence est renouvelable annuellement et payable à même le compte de taxes municipales. Cette licence est incessible.

Pour les citoyens qui ne sont pas propriétaires et qui ne recevront pas de compte de taxes, la licence est payable avant le 31 mars de chaque année ou dès l'acquisition du chien, le cas échéant.



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

La somme à payer pour l'obtention d'une licence pour chaque chien est fixée à 15,00\$. Cette somme n'est ni divisible ni remboursable.

La licence est gratuite si elle est demandée par un handicapé visuel pour son chien guide, sur présentation d'un certificat médical attestant la cécité de la personne. Il en est de même pour toute personne se déplaçant en chaise roulante pour son chien l'aidant dans ses déplacements.

**ARTICLE 6**                      **Service de la sécurité incendie**

Lorsque le Service de la sécurité incendie est requis pour prévenir ou combattre l'incendie **d'un véhicule sur le territoire de Compton ou de Martinville** et que le propriétaire de ce véhicule **n'habite pas ni Compton, ni Martinville** et ne contribue pas autrement au financement de ce service, le tarif ci-dessous doit être payé par le propriétaire du véhicule qu'il ait ou non requis le service. Et ce, à l'exclusion des dessertes établies au Schéma de couverture de risques en sécurité incendie, auquel cas, le service incendie concerné facturera le propriétaire en fonction de leur politique en vigueur.

Le tarif par véhicule d'intervention est le suivant :

Pour la première heure : 1250,00\$

Pour chaque heure additionnelle ou fraction d'heure : 625,00\$

**ARTICLE 7**                      **Réservations des espaces municipaux**

Les tarifs de réservation des espaces municipaux suivants sont imposés en vertu de la politique de réservation des espaces municipaux :

| <b>Lieux</b>   | <b>Résidents<br/>Tarifs à<br/>l'heure</b> | <b>Résidents<br/>Tarifs<br/>journalière<br/>(12 h)</b> | <b>Corporatif<br/>et<br/>Non-<br/>résidents<br/>Tarifs<br/>1/2 journée<br/>(≤ 6 hrs)</b> | <b>Corporatif<br/>et Non-<br/>résidents<br/>Tarifs<br/>journalière</b> | <b>DÉPÔT<br/>Pour toutes<br/>réservations</b> |
|--|---|--|--|--|---|
| <b>Récré-O-Parc</b><br>Terrain de soccer   | 0 \$ / h                                  | 0 \$   | 150\$  | 300 \$   | 150 \$  |
| <b>Récré-O-Parc</b><br>Terrain de<br>volleyball-<br>patinoire-terrain de<br>basketball | 0 \$ / h                                  | 0 \$   | 150\$  | 300 \$   | 150 \$  |
| <b>Récré-O-Parc</b><br>Gazebo exclusif   | 0 \$ / h                                  | 0 \$   | 150\$  | 300 \$   | 150 \$  |
| <b>Pont Drouin</b>   | 0 \$ / h                                  | 75 \$  | 150\$  | 300 \$   | 150 \$  |

Des frais de pénalité de 10.00 \$ par jour de retard seront facturés si les clés ne sont pas rapportées le jour ouvrable suivant l'activité pour laquelle la salle ou le plateau sportif a été réservé.

**ARTICLE 8**                      **Services municipaux**

**8.1 Travaux publics**

Lorsque des employés municipaux sont appelés à effectuer des travaux sur des propriétés autres que municipales, les frais payables par le requérant seront basés sur les coûts réels en termes de ressources humaines et/ou matérielles tels qu'établis par le service de la trésorerie en collaboration avec les officiers impliqués, auxquels coûts seront ajoutés des frais d'administration de 15 %.



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

Lorsque requis, le coût du remplacement des numéros civiques sera facturé aux personnes concernées en fonction du calcul mentionné précédemment et ce, sauf si le déneigement municipal ou provincial est à l'origine du bris.

Ces coûts et frais seront payables 30 jours après l'expédition d'une facturation en conséquence laquelle indiquera les sommes dues. Ces sommes seront assujetties aux dispositions des articles 9.1 et 9.2 concernant les intérêts et les frais.

## **8.2 Service d'animation estivale**

### **8.2.1 Tarifications**

Les frais d'inscriptions au service d'animation estivale de Compton par enfant pour une durée de 7 semaines sont les suivants :

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1er enfant            | 275,00\$ |
| 2e enfant             | 240,00\$ |
| 3e enfant et suivants | 200,00\$ |
| Non-résidents         | 450,00\$ |

Des frais supplémentaires de 100,00\$ seront appliqués pour toute inscription effectuée après la date limite d'inscription et ce, si les places le permettent.

Les frais pour le service de garde sont de 150,00\$ par enfant et couvrent la totalité de la durée du service, ainsi que la période du matin et du soir.

Des frais de 10\$ pour chaque 15 minutes d'utilisation supplémentaire du service de garde de fin de journée ou du camp de jour seront facturés.

Une 8<sup>e</sup> semaine sera offerte pour le camp de jour et le service de garde aux frais par enfant suivants :

|                  |       |
|------------------|-------|
| Camp de jour     | 50 \$ |
| Service de garde | 25 \$ |

### **8.2.2 Modalités de paiement**

Les frais d'inscriptions au service d'animation estivale sont payables en trois versements égaux selon les échéances suivantes :

- Premier versement lors de l'inscription;
- Deuxième versement avant le 31 mai 2019;
- Troisième et dernier versement avant le 24 juin 2019.

Les places ne seront réservées que sur respect des versements précitées.

### **8.2.3 Remboursement**

Les frais d'inscription seront remboursés dans les proportions suivantes :

- Remboursement de 90 % avant le 26 avril 2019;
- Remboursement de 40 % du 27 avril au 21 juin 2019;
- Aucun remboursement à partir du 24 juin 2019, sauf pour les situations suivantes :
  - Pour des raisons de santé, de blessure ou de maladie, l'enfant ne peut poursuivre le service d'animation estivale. Un certificat médical sera exigé.
  - Lorsque l'activité est annulée par le service d'animation estivale.

Les remboursements sont calculés selon la Loi en vigueur à l'Office de la protection du consommateur :



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

- Un avis écrit doit être envoyé ou remis au gestionnaire du service d'animation estivale. Le montant du remboursement est calculé à partir de la date de réception de l'avis. Le remboursement est appliqué sur les semaines non utilisées suivant la réception de l'avis.
- Des frais de 10% sont conservés par la municipalité pour les semaines annulées après le début du camp plus les frais de matériel (si applicable).

**ARTICLE 9            Modalités de paiement**

Les modalités de paiement de taxes, tarifs et compensations prévues au présent règlement sont les suivantes:

9.1.1. Doivent être payés le ou avant le 30<sup>e</sup> jour suivant l'expédition du compte :

- 9.1.1. Tout compte de taxes, tarifs et compensations dont le total n'atteint pas 300.00\$.
- 9.1.2. Tout compte lié aux travaux de nettoyage et/ou d'entretien de cours d'eau.
- 9.1.3. Tout compte lié aux articles 4.2.4 et 8.1 des présentes.

9.2 Tout compte lié aux compensations prévues pour les quantités excédentaires pour l'eau et l'égout, là où un compteur est installé, dont le total est égal ou supérieur à 300.00\$ peut être payé en un ou deux versements comme suit :

9.2.1 Les versements sont tous égaux;

9.2.1.1 le premier versement doit être payé le ou avant le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte ;

9.2.1.2 le deuxième versement doit être payé le ou avant le 60<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte.

9.3 Pour tout compte de taxes, tarifs et/ou compensations dont le total est égal ou supérieur à 300.00\$ sauf pour les comptes identifiés en 9.1.2, et 9.1.3, le débiteur a le droit de payer, à son choix, en un, en deux, en trois ou en quatre versements comme suit:

9.3.1 Les versements sont tous égaux;

9.3.1.1 le premier versement doit être payé le ou avant le 30<sup>e</sup> jour qui suit l'expédition du compte de taxes;

9.3.1.2 le deuxième versement doit être payé le ou avant le 60<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le premier versement;

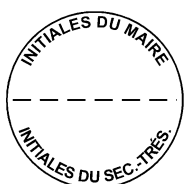
9.3.1.3 le troisième versement doit être payé le ou avant le 60<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le deuxième versement;

9.3.1.4 le quatrième versement doit être payé le ou avant le 60<sup>e</sup> jour qui suit le dernier jour où peut être fait le troisième versement;

**ARTICLE 10            Taux d'intérêt, pénalité et frais divers**

10.1 Le Conseil décrète que lorsqu'un montant de taxes, un tarif ou tout autre frais devient exigible, et n'est pas payé à la date de l'échéance indiquée ou dans le délai prévu pour ce versement, il porte intérêt.

Ce versement et tout autre versement qui est dû porte intérêt à raison de 12 % par année à compter de la date où il est devenu exigible.



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

- 10.2 Le conseil décrète qu'une pénalité de 0.5% par mois complet de retard, pour un maximum 5% annuellement, de tout montant impayé, est ajoutée à ce montant. La pénalité s'applique à compter du moment où le montant est exigible.
- 10.3 Le conseil décrète que des frais d'administration de 45.00\$ seront dorénavant exigés de l'émetteur de tout chèque ou autre ordre de paiement, à chaque fois que le paiement est refusé par l'institution financière à partir de laquelle le chèque ou l'ordre de paiement a été traité. De plus, le conseil décrète que toute somme payée par la municipalité pour recouvrer un montant dû, sera ajoutée au compte en défaut et deviendra due et exigible immédiatement de la même manière que les sommes dues.
- 10.4 Le conseil décrète que des frais de 15.00\$ par unité d'évaluation, sont dorénavant imposés à toute personne, organisme ou autre organisation qui demande l'émission d'un document établissant l'état des taxes dues ou un état de la valeur foncière.

Des frais de 2.00\$ seront également perçus pour l'obtention d'une copie d'un compte de taxe.

- 10.5 Le conseil décrète que des frais d'administration de 2.00\$ plus 0.25\$ la page seront dorénavant exigés pour l'envoi ou la réception de télécopie sans interurbain, ainsi que pour la réception de télécopie via l'interurbain du Canada. De plus, le conseil décrète que des frais d'administration de 3.00\$ plus 0.25\$ la page seront dorénavant exigés pour l'envoi de télécopie via l'interurbain au Canada.
- 10.6 Le conseil décrète que des frais d'administration de 0.10\$ la page seront dorénavant exigés pour le service de photocopie à un organisme sans but lucratif.
- 10.7 Règlement numéro 2010-100-1.14

Des frais de gestion de dossier s'élevant à 3% de la facture totale à payer par la municipalité à la MRC seront ajoutés au total de la facture adressée à chaque citoyen qui aura effectué des travaux de nettoyage et/ou d'entretien et/ou d'aménagement de cours d'eau municipaux.

- 10.8 Pour tous autres cas où la municipalité doit gérer des dossiers pour des tiers parties, des frais d'administration de 15 % seront facturés pour couvrir les frais de gestion internes en plus des frais réellement encourus.

**ARTICLE 11                      Remboursement**

Le conseil décrète qu'à compter de la mise en vigueur du présent règlement, lorsqu'un montant est dû à un contribuable pour des sommes payées en trop ou en raison de facturation complémentaire effectuée en cours d'année ou pour toutes autres raisons, les situations suivantes s'appliquent :

- Pour un solde supérieur à 100 \$ : le montant excédentaire sera retourné à l'expéditeur dans les meilleurs délais.
- Pour un solde inférieur à 100 \$ : le montant sera conservé et appliqué au crédit sur le compte de l'immeuble. Ce crédit pourra être appliqué au paiement en tout ou en partie d'une prochaine facturation, sauf si une demande écrite est transmise à la municipalité réclamant ce montant.

**ARTICLE 12                      Entente de paiement**

Le conseil autorise le directeur général et/ou la trésorière à prendre avec des contribuables des ententes de paiements dans les cas où ceux-ci sont en défaut de payer leurs taxes selon les échéances prévues et souhaitent se soustraire à la procédure de vente pour taxes.



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

Les ententes ainsi conclues devront être consignées par écrit et signées par le requérant et devront avoir pour finalité de permettre le paiement selon une échéance raisonnable. Ces ententes ne doivent d'aucune façon restreindre le droit de la municipalité d'utiliser la procédure de vente pour taxes des immeubles visés, à terme.

Évidemment, ces ententes ne pourront en aucun cas réduire les sommes dues en capital, intérêts et frais par un contribuable en défaut.

Enfin, il est entendu que si le requérant d'une telle entente ne respecte pas tout ou partie de celle-ci, elle deviendra caduque et aucune autre entente ne pourra être conclue avec le requérant en défaut.

**ARTICLE 13            Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur selon la loi.

\_\_\_\_\_  
Bernard Vanasse  
Maire

\_\_\_\_\_  
Philippe De Courval  
Secrétaire-trésorier  
Directeur général

**5.      Adoption des dépenses incompressibles 2019**

**376-2018-12-18**

**Considérant** qu'à l'égard des dépenses découlant d'engagements contractés antérieurement à l'exercice 2019, les crédits doivent être prévus au budget et leur affectation doit normalement s'effectuer peu avant ou au début de l'exercice;

**Considérant** qu'en ce qui regarde les dépenses incompressibles autres que celles découlant d'engagements antérieurs, l'affectation des crédits peut s'effectuer dès l'adoption des prévisions budgétaires;

**Considérant** que les dépenses incompressibles sont des coûts fixes inévitables qu'il est impossible à la municipalité de ne pas assumer en raison d'une obligation qu'elle a contractée ou de la nécessité de posséder certains biens ou d'acquérir certains services aux fins de son fonctionnement;

**SUR PROPOSITION DE madame la conseillère Sylvie Lemonde  
APPUYÉE PAR monsieur le conseiller Marc-André Desrochers**

**IL EST RÉSOLU**

- a.      d'affecter les crédits indiqués totalisant la somme de **3 723 216 \$** pour les dépenses découlant d'engagements contractés antérieurement à l'exercice 2019 et pour les dépenses incompressibles telles que mentionnées à la liste ci-annexée;
- b.      d'autoriser l'engagement de ces crédits à même les prévisions budgétaires de l'exercice financier 2019;
- c.      d'autoriser le paiement des dépenses découlant d'engagements contractés antérieurement à l'exercice 2019 sous réserve des conditions particulières qui peuvent s'appliquer aux ententes déjà conclues ou en vertu des pouvoirs décrétés au règlement municipal 2013-125-2.17 modifiant le règlement numéro 2013-125 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.



## Dépenses incompressibles 2019 et engagements contractés antérieurement

= engagements contractés antérieurement

| No poste      | DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT                  | BUDGET<br>2019    |
|---------------|---|-------------------|
|               | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>              |                   |
|               | <b>CONSEIL MUNICIPAL</b>                    |                   |
| 02 110 00 131 | Rémunération de base - Élus                 | 51 069 \$         |
| 02 110 00 133 | Allocation de dépenses - Élus               | 22 187 \$         |
| 02 110 00 200 | Charges sociales                            | 6 202 \$          |
| 02 110 00 310 | Frais de déplacement                        | 500 \$            |
| 02 110 00 321 | Frais de poste                              | 300 \$            |
| 02 110 00 331 | Frais de téléphone                          | 330 \$            |
| 02 110 00 414 | Administration et informatique              | 837 \$            |
| 02 110 00 423 | Responsabilité civile                       | 2 208 \$          |
| 02 110 00 494 | Cotisations et abonnements                  | 30 \$             |
| 02 110 00 670 | Fournitures de bureau                       | 800 \$            |
| 02 110 00 951 | Quote-part M.R.C.                           | 19 072 \$         |
| 02110 01 310  | Frais de représentation                     | 200 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>                                | <b>103 735 \$</b> |
|               | <b>APPLICATION DE LA LOI</b>                |                   |
| 02 120 00 951 | Quote-part – cour municipale                | 9 799 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                | <b>9 799 \$</b>   |
|               | <b>GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE</b> |                   |
| 02 130 00 141 | Salaires réguliers – administration         | 224 937 \$        |
| 02 130 00 142 | Heures supplémentaires – administration     | 3 538 \$          |
| 02 130 00 143 | Primes – administration                     | 9 279 \$          |
| 02 130 00 200 | Charges sociales                            | 40 418 \$         |
| 02 130 00 310 | Frais de déplacement                        | 700 \$            |
| 02 130 00 321 | Frais de poste                              | 5 000 \$          |
| 02 130 00 330 | Dépenses de communication                   | 1 919 \$          |
| 02 130 00 345 | Publications                                | 500 \$            |
| 02 130 00 347 | Site Web                                    | 935 \$            |
| 02 130 00 414 | Informatique                                | 17 047 \$         |
| 02 130 00 423 | Responsabilité civile                       | 3 828 \$          |
| 02 130 00 494 | Cotisations et abonnements                  | 30 \$             |
| 02 130 00 670 | Fournitures de bureau                       | 5 050 \$          |
| 02 130 00 951 | Quote-part MRC                              | 60 546 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                                | <b>373 727 \$</b> |
|               | <b>GREFFE</b>                               |                   |
| 02 140 00 141 | Salaires élections et greffe                | 88 535 \$         |
| 02 140 00 142 | Heures supplémentaires – greffe             | 1 915 \$          |
| 02 140 00 143 | Prime greffe                                | 3 143 \$          |
| 02 140 00 200 | Charges sociales                            | 15 911 \$         |
| 02 140 00 310 | Frais de déplacement                        | 150 \$            |
| 02 140 00 321 | Frais de poste                              | 1 150 \$          |
| 02 140 00 331 | Dépenses de communication                   | 422 \$            |

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

|               |  |                   |
|---------------|--|-------------------|
| 02 140 00 414 | Informatique                                       | 2 060 \$          |
| 02 140 00 456 | Destruction de documents                           | 750 \$            |
| 02 140 00 511 | Location espace d'archives                         | 450 \$            |
| 02 140 00 670 | Fournitures de bureau                              | 1 668 \$          |
| 02 140 00 951 | Quote-part MRC                                     | 14 926 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                                       | <b>131 080 \$</b> |
|               | <b>EVALUATION</b>                                  |                   |
| 02 150 00 951 | Quote-part M.R.C.                                  | 36 910 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                                       | <b>36 910 \$</b>  |
|               | <b>GESTION DU PERSONNEL</b>                        |                   |
| 02 160 00 951 | Quote-part M.R.C.                                  | 5 999 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                       | <b>5 999 \$</b>   |
|               | <b>AUTRES</b>                                      |                   |
| 02 190 00 141 | Salaires réguliers – concierge et entretien divers | 27 375 \$         |
| 02 190 00 143 | Primes   | 678 \$            |
| 02 190 00 200 | Charges sociales                                   | 4 769 \$          |
| 02 190 00 341 | Journal l'Écho - Expédition                        | 27 306 \$         |
| 02 190 00 412 | Services juridiques (banque)                       | 2 600 \$          |
| 02 190 00 413 | Comptabilité et vérification                       | 13 571 \$         |
| 02 190 00 419 | Publicité des droits                               | 500 \$            |
| 02 190 00 421 | Assurances   | 10 722 \$         |
| 02 190 00 443 | Enlèvement de la neige, collecte de sable          | 1 105 \$          |
| 02 190 00 496 | Frais et intérêts de banque                        | 2 215 \$          |
| 02 190 00 510 | Entente utilisation infrastructures                | 26 467 \$         |
| 02 190 00 522 | Ent et rép édifice municipal                       | 906 \$            |
| 02 190 00 631 | Essence et huile diesel                            | 400 \$            |
| 02 190 00 660 | Articles de nettoyage                              | 1 000 \$          |
| 02 190 00 681 | Électricité – hôtel de ville                       | 7 500 \$          |
| 02 190 00 951 | Quote-part M.R.C.                                  | 31 572 \$         |
| 02 190 00 996 | Subventions aux particuliers                       | 4 600 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                       | <b>163 286 \$</b> |
|               | <b>TOTAL - DÉPENSES ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>    | <b>824 536 \$</b> |

|               |                                     |                   |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|
|               | <b>SÉCURITÉ PUBLIQUE - POLICE</b>   |                   |
| 02 210 00 441 | Service de la sûreté du Québec      | 380 000 \$        |
|               | <b>TOTAL</b>                        | <b>380 000 \$</b> |
|               | <b>PROTECTION CONTRE L'INCENDIE</b> |                   |
| 02 220 00 141 | Salaires                            | 129 825 \$        |
| 02 220 00 142 | Heures supplémentaires              | 985 \$            |
| 02 220 00 143 | Prime                               | 2 010 \$          |
| 02 220 00 145 | Vacances brigade                    | 3 500 \$          |
| 02 220 00 146 | Congés fériés brigade               | 5 100 \$          |
| 02 220 00 200 | Charges sociales                    | 18 385 \$         |
| 02 220 00 310 | Frais de déplacement                | 1 200 \$          |
| 02 220 00 321 | Frais de poste et livraison         | 650 \$            |
| 02 220 00 330 | Dépenses de communication           | 5 025 \$          |
| 02 220 00 414 | Informatique                        | 3 685 \$          |
| 02 220 00 422 | Assurance bâtiment                  | 3 348 \$          |



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

|               |   |                   |
|---------------|---|-------------------|
| 02 220 00 423 | Assurance civile                          | 4 218 \$          |
| 02 220 00 425 | Assurance des véhicules                   | 2 880 \$          |
| 02 220 00 442 | Services techniques                       | 7 120 \$          |
| 02 220 00 443 | Enlèvement de la neige, collecte de sable | 800 \$            |
| 02 220 00 455 | Immatriculation des véhicules             | 3 923 \$          |
| 02 220 00 522 | Ent rép bâtiment                          | 344 \$            |
| 02 220 00 631 | Carburant                                 | 3 000 \$          |
| 02 220 00 650 | Vêtements, chaussures et accessoires      | 5 906 \$          |
| 02 220 00 660 | Articles de nettoyage                     | 300 \$            |
| 02 220 00 670 | Fournitures de bureau                     | 1 515 \$          |
| 02 220 00 681 | Électricité                               | 6 500 \$          |
| 02 220 00 951 | Quote-part sécurité incendie              | 26 947 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                              | <b>237 166 \$</b> |
|               | <b>SÉCURITÉ CIVILE</b>                    |                   |
| 02 230 00 141 | Salaires                                  | 11 657 \$         |
| 02 230 00 200 | Charges sociales                          | 1 982 \$          |
| 02 230 00 330 | Dépenses communication                    |                   |
| 02 230 00 331 | Téléphonie 9-1-1                          | 19 300 \$         |
| 02 230 00 670 | Fournitures de bureau                     | 500 \$            |
| 02 230 00 951 | Quote-part M.R.C. – sécurité civile       | 11 776 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                              | <b>45 215 \$</b>  |
|               | <b>AUTRES</b>                             |                   |
| 02 291 00 141 | Salaires – brigadiers scolaires           | 3 088 \$          |
| 02 291 00 200 | Charges sociales                          | 525 \$            |
| 02 291 00 451 | Service de fourrière                      | 300 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>                              | <b>3 913 \$</b>   |
|               | <b>TOTAL - SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>          | <b>666 294 \$</b> |
|               | <b>TRANSPORT<br/>VOIRIE MUNICIPALE</b>    |                   |
| 02 320 00 141 | Salaires réguliers – voirie               | 205 740 \$        |
| 02 320 00 142 | Heures supplémentaires – voirie           | 3 300 \$          |
| 02 320 00 143 | Primes                                    | 6 951 \$          |
| 02 320 00 200 | Charges sociales                          | 36 718 \$         |
| 02 320 00 310 | Frais de déplacement                      | 200 \$            |
| 02 320 00 321 | Frais de poste                            | 400 \$            |
| 02 320 00 330 | Dépenses de communication                 | 4 037 \$          |
| 02 320 00 345 | Publications                              | 1 500 \$          |
| 02 320 00 414 | Informatique                              | 3 213 \$          |
| 02 320 00 422 | Assurance garage                          | 2 693 \$          |
| 02 320 00 423 | Assurance civile                          | 3 577 \$          |
| 02 320 00 425 | Assurance véhicules                       | 3 987 \$          |
| 02 320 00 455 | Immatriculation de véhicules              | 9 503 \$          |
| 02 320 00 522 | Ent réparation garage                     | 344 \$            |
| 02 320 00 529 | Entretien passage à niveau                | 15 635 \$         |
| 02 320 00 631 | Essence et diesel                         | 16 000 \$         |
| 02 320 00 634 | Lubrifiants (huile à moteur)              | 4 000 \$          |
| 02 320 00 650 | Vêtements, chaussures et accessoires      | 2 425 \$          |
| 02 320 00 660 | Articles de nettoyage                     | 700 \$            |

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

|               |   |                   |
|---------------|---|-------------------|
| 02 320 00 670 | Fournitures de bureau                           | 1 175 \$          |
| 02 320 00 681 | Électricité – garage municipal                  | 4 070 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>326 168 \$</b> |
|               | <b>ENLÈVEMENT DE LA NEIGE</b>                   |                   |
| 02 330 00 141 | Salaires  | 153 825 \$        |
| 02 330 00 142 | Heures supplémentaires                          | 4 000 \$          |
| 02 330 00 143 | Primes  | 6 951 \$          |
| 02 330 00 200 | Charges sociales                                | 28 012 \$         |
| 02 330 00 331 | Téléphonie                                      | 1 440 \$          |
| 02 330 00 345 | Publications                                    | 500 \$            |
| 02 330 00 443 | Contrat de déneigement                          | 156 760 \$        |
| 02 330 00 631 | Essence et diesel                               | 38 000 \$         |
| 02 330 00 632 | Huile à chauffage - voirie                      | 4 000 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>393 488 \$</b> |
|               | <b>ECLAIRAGE DE RUES</b>                        |                   |
| 02 340 00 681 | Électricité des luminaires                      | 9 000 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>9 000 \$</b>   |
|               | <b>TRANSPORT COLLECTIF</b>                      |                   |
| 02 370 00 951 | Quote-part – transport adapté                   | 9 394 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>9 394 \$</b>   |
|               | <b>TOTAL - TRANSPORT</b>                        | <b>738 050 \$</b> |
|               | <b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>                        |                   |
|               | <b>APPROVISIONNEMENT ET TRAITEMENT DE L'EAU</b> |                   |
| 02 412 00 141 | Salaires  | 2 484 \$          |
| 02 412 00 200 | Charges sociales                                | 422 \$            |
| 02 412 00 345 | Publication et appels d'offres                  | 300 \$            |
| 02 412 00 413 | Comptabilité et vérification                    | 1 575 \$          |
| 02 412 00 423 | Assurance aqueduc municipal                     | 8 000 \$          |
| 02 412 00 444 | Service technique                               | 64 500 \$         |
| 02 412 00 459 | Frais de laboratoire                            | 2 300 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>79 581 \$</b>  |
|               | <b>RÉSEAUX DE DISTRIBUTION DE L'EAU</b>         |                   |
| 02 413 00 141 | Salaires  | 2 165 \$          |
| 02 413 00 200 | Charges sociales                                | 368 \$            |
| 02 413 00 321 | Frais de poste – réseau de distribution d'eau   | 175 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>2 708 \$</b>   |
|               | <b>TRAITEMENT DES EAUX USÉES</b>                |                   |
| 02 414 00 141 | Salaires  | 1 000 \$          |
| 02 414 00 200 | Charges sociales                                | 200 \$            |
| 02 414 00 345 | Publications services épuration                 | 300 \$            |
| 02 414 00 423 | Assurance - eaux usées                          | 9 282 \$          |
| 02 414 00 445 | Service technique                               | 75 834 \$         |
| 02 414 00 459 | Frais de laboratoire                            | 1 840 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                                    | <b>88 456 \$</b>  |
|               | <b>RÉSEAUX D'ÉGOUT</b>                          |                   |

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

|               |   |                   |
|---------------|---|-------------------|
| 02 415 00 141 | Salaires                                | 2 530 \$          |
| 02 415 00 200 | Charges sociales                        | 430 \$            |
| 02 415 00 321 | Frais de poste                          | 100 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>                            | <b>3 060 \$</b>   |
|               | <b>MATIÈRES RÉSIDUELLES</b>             |                   |
| 02 451 10 141 | Salairé service matières résiduelles    | 64 655 \$         |
| 02 451 10 143 | Prime                                   | 1 871 \$          |
| 02 451 10 200 | Charges sociales                        | 11 309 \$         |
| 02 451 10 321 | Frais de poste                          | 700 \$            |
| 02 451 10 331 | Téléphonie                              | 602 \$            |
| 02 451 10 413 | Comptabilité et vérification            | 475 \$            |
| 02 451 10 425 | Assurance du véhicule                   | 3 632 \$          |
| 02 451 10 455 | Immatriculation                         | 1 600 \$          |
| 02 451 10 631 | Carburant                               | 35 500 \$         |
| 02 451 10 632 | Huile à chauffage                       | 600 \$            |
| 02 451 10 681 | Électricité                             | 680 \$            |
| 02 451 20 446 | Régie des déchets - traitement          | 85 580 \$         |
| 02 452 10 951 | Quote-part MRC – collecte sélective     | 23 894 \$         |
| 02 453 00 446 | Enlèvement des gros rebuts              | 28 142 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                            | <b>259 240 \$</b> |
|               | <b>COURS D'EAU</b>                      |                   |
| 02 460 00 951 | Quote-part M.R.C. – hygiène du milieu   | 2 207 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                            | <b>2 207 \$</b>   |
|               | <b>AUTRES</b>                           |                   |
| 02 490 00 321 | Frais de poste                          | 375 \$            |
| 02 490 00 445 | Service de vidange des fosses septiques | 75 236 \$         |
| 02 490 00 000 | Quote-part MRC                          | 7 976 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>                            | <b>83 587 \$</b>  |
|               | <b>TOTAL - HYGIÈNE DU MILIEU</b>        | <b>518 839 \$</b> |
|               | <b>SANTÉ ET BIEN-ETRE</b>               |                   |
| 02 520 00 951 | Quote-part M.R.C. – démographie         | 2 252 \$          |
| 02 520 00 963 | Participation O.M.H.                    | 25 000 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>                            | <b>27 252 \$</b>  |
|               | <b>TOTAL – SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>       | <b>27 252 \$</b>  |
|               | <b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ZONAGE</b> |                   |
| 02 610 00 141 | Salairé régulier                        | 63 540 \$         |
| 02 610 00 142 | Heures supplémentaires                  | 4 115 \$          |
| 02 610 00 143 | Primes                                  | 2 520 \$          |
| 02 610 00 200 | Charges sociales                        | 11 930 \$         |
| 02 610 00 310 | Frais de déplacement                    | 3 312 \$          |
| 02 610 00 321 | Frais de poste                          | 350 \$            |
| 02 610 00 331 | Téléphonie                              | 680 \$            |
| 02 610 00 345 | Publications                            | 500 \$            |
| 02 610 00 414 | Informatique                            | 6 081 \$          |

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

|               |  |                   |
|---------------|--|-------------------|
| 02 610 00 423 | Assurance civile                                     | 3 578 \$          |
| 02 610 00 670 | Fournitures de bureau                                | 1 500 \$          |
| 02 610 00 951 | Quote-part M.R.C. – mise en valeur                   | 32 098 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>130 204 \$</b> |
|               | <b>TOTAL – AMÉNAGEMENT, URBANISME ET ZONAGE</b>      | <b>130 204 \$</b> |
|               | <b>PROMOTION ET DEVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b>         |                   |
| 02 622 00 951 | Quote-part M.R.C.                                    | 88 628 \$         |
| 02 629 00 522 | Bâtisse et terrains - fleurs                         | 250 \$            |
| 02 629 00 996 | Incitatifs nouvelles constructions                   | 52 500 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>141 378 \$</b> |
|               | <b>TOTAL – PROMOTION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</b> | <b>141 378 \$</b> |
|               | <b>LOISIRS ET CULTURE</b>                            |                   |
| 02 700 01 141 | Salaire régulier - loisirs et cultures               | 49 986 \$         |
| 02 700 01 143 | Prime  | 1 979 \$          |
| 02 700 01 200 | Charges sociales                                     | 8 834 \$          |
| 02 700 01 310 | Frais de déplacements                                | 300 \$            |
| 02 700 01 330 | Dépenses de communication                            | 320 \$            |
| 02 700 01 414 | Informatique LCVC                                    | 2 391 \$          |
| 02 700 01 670 | Fournitures de bureau                                | 1 250 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>65 060 \$</b>  |
|               | <b>CENTRE COMMUNAUTAIRE</b>                          |                   |
| 02 701 20 141 | Salaire concierge et surveillance                    | 17 322 \$         |
| 02 701 20 143 | Primes   | 533 \$            |
| 02 701 20 200 | Charges sociales                                     | 3 035 \$          |
| 02 701 20 423 | Assurances Incendie et civile                        | 5 719 \$          |
| 02 701 20 443 | Déneigement, collecte de sable                       | 1 000 \$          |
| 02 701 20 522 | Entretien – syndicat copropriété                     | 344 \$            |
| 02 701 20 660 | Articles de nettoyage                                | 300 \$            |
| 02 701 20 681 | Électricité – centre communautaire                   | 14 000 \$         |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>42 253 \$</b>  |
|               | <b>SAE</b>   |                   |
| 02 701 30 141 | Salaire SAE  | 46 008 \$         |
| 02 701 30 200 | Charges sociales                                     | 7 361 \$          |
| 02 701 30 310 | Frais de déplacements                                | 150 \$            |
| 02 701 30 321 | Poste  | 100 \$            |
| 02 701 30 331 | Téléphonie   | 462 \$            |
| 02 701 30 414 | Informatique   | 500 \$            |
| 02 701 30 454 | Formation MRC  | 600 \$            |
| 02 701 30 496 | Frais bancaires                                      | 600 \$            |
| 02 701 30 660 | Article de nettoyage                                 | 300 \$            |
| 02 701 30 670 | Fournitures de bureau                                | 150 \$            |
|               |  | <b>56 231 \$</b>  |
|               | <b>PARCS ET TERRAINS DE JEUX</b>                     |                   |
| 02 701 50 141 | Salaire Parcs  | 42 845 \$         |
| 02 701 50 200 | Charges sociales                                     | 7 284 \$          |
| 02 701 50 310 | Frais de déplacements                                | 50 \$             |

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

|               |  |                     |
|---------------|--|---------------------|
| 02 701 50 330 | Dépenses de communication  | 545 \$              |
| 02 701 50 422 | Assurance bâtiments parcs  | 2 024 \$            |
| 02 701 50 423 | Assurance responsabilité – parcs                                   | 2 749 \$            |
| 02 701 50 660 | Articles de nettoyage - parcs                                      | 650 \$              |
| 02 701 50 681 | Électricité – terrain de jeux                                      | 7 000 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>63 147 \$</b>    |
|               | <b>AUTRES</b>  |                     |
| 02 701 90 951 | Quote-part M.R.C. – loisirs  | 17 019 \$           |
| 02 701 90 953 | Ententes loisirs   | 28 061 \$           |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>45 080 \$</b>    |
|               | <b>BIBLIOTHÈQUE</b>  |                     |
| 02 702 30 141 | Salaires   | 19 606 \$           |
| 02 702 30 143 | Primes   | 686 \$              |
| 02 702 30 200 | Charges sociales   | 3 450 \$            |
| 02 702 30 310 | Frais de déplacements  | 200 \$              |
| 02 702 30 330 | Dépenses de communication  | 940 \$              |
| 02 702 30 414 | Informatique   | 952 \$              |
| 02 702 30 421 | Assurances   | 714 \$              |
| 02 702 30 670 | Fournitures de bureau  | 700 \$              |
| 02 702 30 970 | Affiliation bibliothèque   | 14 115 \$           |
| 02 702 90 951 | Quote-part MRC - Culture   | 9 747 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>51 110 \$</b>    |
|               | <b>TOTAL - LOISIRS ET CULTURE</b>                                  | <b>322 881 \$</b>   |
|               |  |                     |
|               | <b>SERVICE DE LA DETTE</b>   |                     |
|               | <b>INTÉRÊTS</b>  |                     |
| 02 921 01 840 | Intérêts - 4 règlements d'eau                                      | 1 068 \$            |
| 02 921 05 840 | Intérêts - règlement no 2001-26                                    | 7 778 \$            |
| 02 921 06 840 | Intérêts - règlement no 2013-121                                   | 5 614 \$            |
| 02 921 09 840 | Intérêts – règlement no 2008-86                                    | 1 615 \$            |
| 02 921 00 000 | Intérêts - règlement camion incendie                               | 3 675 \$            |
| 02 922 00 840 | Frais de refinancement 2001-26 et 2013-121                         | 6 600 \$            |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>26 350 \$</b>    |
|               | <b>REMBOURSEMENT EN CAPITAL</b>                                    |                     |
| 03 210 01 840 | Remboursement en capital - 4 règlements d'eau                      | 21 600 \$           |
| 03 210 05 840 | Remboursement en capital - règlement no 2001-26                    | 40 600 \$           |
| 03 210 06 840 | Remboursement en capital - règlement no 2013-121                   | 61 600 \$           |
| 03 210 09 840 | Remboursement en capital - règlement no 2008-86                    | 23 900 \$           |
| 03 510 00 840 | Remboursement au fonds de roulement                                | 69 247 \$           |
| 03 510 01 840 | Fonds réservé – traitement des boues d'épuration                   | 25 000 \$           |
| 03 510 01 840 | Fonds réservé - traitement des boues d'épuration                   | (25 000 \$)         |
| 03 520 00 840 | Fonds réservé immobilisations eaux usées                           | 1 000 \$            |
| 03 520 01 840 | Fonds réservé immobilisations eau potable                          | 9 485 \$            |
| 03 510 01 840 | Fonds réfection entretien de certaines voies publiques (Carrières) | 100 000 \$          |
|               | <b>TOTAL</b>   | <b>327 432 \$</b>   |
|               | <b>TOTAL – SERVICE DE LA DETTE</b>                                 | <b>353 782 \$</b>   |
|               |  |                     |
|               | <b>TOTAL - DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>                          | <b>3 723 216 \$</b> |



No de résolution  
ou annotation

**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018

Adoptée à l'unanimité

cc : Trésorerie

**6. Embauche d'un journalier-chauffeur-opérateur de machinerie lourde**

**377-2018-12-18**

**Considérant** qu'un appel de candidatures au poste de journalier-chauffeur-opérateur de machinerie lourde a été publié le 18 octobre 2018;

**Considérant** la sélection et l'analyse des candidatures;

**Considérant** que la candidature retenue a été soumise au comité administratif;

**SUR PROPOSITION DE madame la conseillère Sylvie Lemonde  
APPUYÉ PAR monsieur le conseiller Benoît Bouthillette**

**IL EST RÉSOLU**

- a. que conditionnellement à l'obtention du permis classe 3 avec mention F et M et ce, au plus tard le 15 février 2019 et par la suite, que l'examen médical se révèle conforme aux exigences de l'emploi, le Conseil autorise l'embauche de monsieur Frédéric Marois, demeurant à Compton, au poste de journalier-chauffeur-opérateur de machinerie lourde aux Service des travaux publics à l'essai pour une période de six mois; à l'expiration de ce délai, le Conseil pourra confirmer la permanence de M. Marois, le cas échéant;
- b. que les conditions de travail de M. Marois soient celles prévues au Recueil de gestion des ressources humaines en vigueur et que sa rémunération soit celle prévue à l'échelon 1 du niveau 5 b de l'échelle salariale 2018;
- c. que M. Marois soit admissible aux assurances collectives à compter de 3 mois après la date d'emploi, dans la mesure où il continue de satisfaire aux conditions d'emploi à cette date.

Adoptée à l'unanimité

cc : M. Frédéric Marois  
Travaux publics  
Trésorerie  
Dossier (2)

**7. Adoption des échelles salariales 2019 des officiers, employés municipaux et de la brigade incendie**

**378-2018-12-18**

**Considérant** que pour la préparation du budget 2019, il est requis de déterminer les ajustements salariaux que la municipalité compte appliquer à la rémunération de l'ensemble des employés municipaux;

**SUR PROPOSITION DE madame la conseillère Danielle Lanciaux  
APPUYÉE PAR madame la conseillère Sylvie Lemonde**

**IL EST RÉSOLU** que la rémunération 2019 des officiers, employés municipaux et de la brigade incendie soit établie en fonction des échelles salariales en vigueur indexées de 2.1583%;



No de résolution  
ou annotation

Adoptée à l'unanimité

cc : Trésorerie  
Dossier

**8. Adoption du Recueil de gestion des ressources humaines avec intégration du Service sécurité incendie**

Ce point est retiré et reporté à une séance ultérieure.

**9. Adoption du Règlement numéro 2018-158-1.18 modifiant le Règlement numéro 2018-158 sur la politique de gestion contractuelle**

**379-2018-12-18**

**Considérant** qu'avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 11 décembre 2018;

**Considérant** qu'un projet de règlement a dûment été déposé à la séance ordinaire du 11 décembre 2018;

**Considérant** qu'une copie du présent règlement a été transmise aux membres du Conseil présents au plus tard soixante-douze heures avant la présente séance;

**Considérant** qu'il a été possible pour toute personne d'obtenir une copie du règlement au plus deux jours avant la présente séance;

**Considérant** que des copies du présent règlement ont été rendues disponibles dès le début de la présente séance;

**SUR PROPOSITION DE monsieur le conseiller Benoît Bouthillette  
APPUYÉE PAR monsieur le conseiller Jean-Pierre Charuest**

**IL EST RÉSOLU** d'adopter le règlement numéro 2018-158-1.18 modifiant le Règlement numéro 2018-158 sur la politique de gestion contractuelle.

Adoptée à l'unanimité



**Règlement numéro 2018-158-1.18 modifiant le  
Règlement numéro 2018-158 sur la gestion  
contractuelle**

**Considérant** que le Conseil souhaite modifier son règlement numéro 2018-158 sur la gestion contractuelle afin de modifier le seuil de la valeur estimée d'un contrat nécessitant l'utilisation du formulaire de sélection du mode de passation;

**Considérant** qu'un avis de motion a été donné lors de la séance du conseil municipal tenue le 11 décembre 2018;

**Considérant** qu'un projet du présent règlement a été déposé à la séance ordinaire du 11 décembre 2018;

**EN CONSÉQUENCE,**

Le conseil décrète ce qui suit :

**Article 1**



**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

Le préambule fait partie du présent règlement.

**Article 2**

Le présent règlement est identifié par le numéro 2018-158-1.18 sous le titre de « *Règlement numéro 2018-158-1.18 modifiant le règlement numéro 2018-158 sur la gestion contractuelle* ».

**Article 3**

L'article 8 du Règlement numéro 2018-158 est modifié comme suit :

*«Pour tout contrat d'une valeur estimée de plus de 10 000\$, le formulaire de sélection du mode de passation (Annexe II) doit, au préalable, être complété par l'employé responsable et doit être conservé pour documenter le choix du mode de passation. Ce formulaire est utilisé à titre indicatif seulement et ne peut en aucune circonstance lier le conseil ou l'employé responsable au moment de déterminer le mode de passation d'un contrat.»*

**Article 4**

Toutes les autres dispositions du Règlement numéro 2018-158 demeurent inchangées et demeurent en vigueur.

**Article 5**

Le présent règlement entre en vigueur selon les dispositions de la Loi.

---

Bernard Vanasse  
Maire

---

Philippe De Courval  
Secrétaire-trésorier  
Directeur général

**10. Contrat de fourniture d'un service d'entretien ménager**

**380-2018-12-18**

**Considérant** l'absence de la préposée à l'entretien ménager pour la période du 4 au 14 décembre 2018;

**Considérant** que l'entretien ménager des emplacements municipaux a dû se poursuivre durant cette période

**SUR PROPOSITION DE madame la conseillère Danielle Lanciaux  
APPUYÉE PAR monsieur le conseiller Réjean Mégré**

**IL EST RÉSOLU**

- a. d'entériner la signature par le directeur général du contrat de fourniture d'un service d'entretien ménager avec M. Stéphane Scalabrini;
- b. que les deniers requis, soit un taux horaire de 16.68 \$, soient puisés à même le budget 2018 des services concernés.

Adoptée à l'unanimité

cc : M. Stéphane Scalabrini  
Trésorerie  
Dossier

**11. Soirée des Fêtes des employés municipaux**

**381-2018-12-18**





**MUNICIPALITÉ DE COMPTON**  
**Procès-verbal de la séance spéciale du 18 décembre 2018**

**Considérant** que le conseil recevra le personnel municipal dans le cadre d'une activité pour le temps des Fêtes;

**SUR PROPOSITION DE madame la conseillère Sylvie Lemonde  
APPUYÉE PAR monsieur le conseiller Jean-Pierre Charuest**

**IL EST RÉSOLU**

- a. d'autoriser une dépense maximale de 2 500\$ net, pour un souper des Fêtes au cours duquel le conseil recevra les employés municipaux accompagnés, attendu que les conjoints/conjointes des élus assumeront les frais de repas selon la politique en vigueur;
- b. que les deniers requis soient puisés à même les disponibilités du budget 2018 du service « *Conseil* ».

Adoptée à l'unanimité

cc : Trésorerie

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13. Levée de la séance**

La séance est levée à 21 h 21.

---

Bernard Vanasse  
Maire

---

Philippe De Courval  
Secrétaire-trésorier  
Directeur général

Je, Bernard Vanasse, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.